

S-25 March, 2013 AC after Circulars from Circular No.153 &amp; onwards

- 19 -

**DR. BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA UNIVERSITY****CIRCULAR NO.ACAD/NP/Arts/B.A.-Ist Yr./SEM.-I & II/158/2013**

It is hereby notified for information of all concerned that, the syllabus prepared by the Boards of Studies, Ad-hoc Boards & Committee and recommended by the Faculty of Arts, the **Academic Council at its meeting held on 25-03-2013** has accepted the following revised syllabi for **B.A., B.Sc., B.Com., B.F.A. & B.S.W. for First Year as Optional, Second Language under the Faculty of Arts progressively :-**

Sr. No.	Revised Syllabus	
[1]	B.A. [Marathi]	Semester- I & II,
[2]	B.A. [Hindi]	Semester- I & II,
[3]	B.A. [English] [Compulsory, Optional & Second Language]	Semester- I & II,
[4]	B.A. [Urdu and Arabic]	Semester- I & II,
[5]	B.A. [Islamic Studies]	Semester- I & II,
[6]	B.A. [Sanskrit]	Semester- I & II,
[7]	B.A. [Pali & Buddhism]	Semester- I & II.

This is effective from the **Academic Year 2013-2014** and onwards.

These syllabi are available on the University Website **[www.bamu.net](http://www.bamu.net)**

All concerned are requested to note the contents of this circular and bring the notice to the students, teachers and staff for their information and necessary action.

University Campus,  
Aurangabad-431 004.  
REF.NO.ACAD/NP/ARTS/IST YEAR/  
Sem-I & II/2013/5548-4968  
**A.C.M.A.I.No.16.**

Date:- 08-05-2013.

★  
★  
★  
★  
★  
★  
★  
★  
★  
\*\*\*\*\*

*(Signature)*  
13/05  
**Director,**  
**Board of College and**  
**University Development.**

..2..

S-25 March, 2013 AC after Circulars from Circular No.153 & onwards

- 20 -

:: [2] ::

**Copy forwarded with compliments to :-**

- 1] **The Principals, affiliated concerned Colleges,  
Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University.**
- 2] **The Director, University Network & Information Centre, UNIC, with  
a request to upload the above all syllabi on University Website  
[www.bamu.net].**

**Copy to :-**

- 1] The Controller of Examinations,
- 2] The Superintendent, [B.A. Unit],
- 3] The Superintendent, [B.Sc. Unit],
- 4] The Superintendent, [B.Com. Unit],
- 5] The Superintendent, [Eligibility Unit],
- 6] The Programmer [Computer Unit-1] Examinations,
- 7] The Programmer [Computer Unit-2] Examinations,
- 8] The Director, [E-Suvidha Kendra], in-front of Registrar's Quarter,  
Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University,
- 9] The Public Relation Officer,
- 10] The Record Keeper,  
**Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University.**

..\*\*\*..

**S\*/-080513/-**

**DR.BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA  
UNIVERSITY, AURANGABAD**



**HINDI  
Syllabus**

**Second Language for  
B.A./B.Com./B.Sc./B.F.A. - I<sup>st</sup> Year**

**Semester I & II**

**(Effective from June 2013 Onwards)**

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*  
12-03-2013


**B.A./B.Com./B.Sc./B.F.A. -I S.L.**  
**Second Language**

**Semester - I**

Second Language Hindi प्रश्नपत्र 1 सामान्य हिंदी-1

**Semester - II**

Second Language Hindi प्रश्नपत्र 2 सामान्य हिंदी-2

  
डॉ. सुकुमार मंडारे  
अध्यक्ष  
हिंदी पाठ्यक्रम समिति

**बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./बी.एफ.ए.****प्रथम वर्ष : प्रथम सत्र****द्वितीय भाषा****प्रश्नपत्र 1 : सामान्य हिंदी - 1****➤ उद्देश्य :**

1. संवेदना का विकास
2. भाषा कौशल का विकास

**➤ अध्ययन-अध्यापन पद्धति :**

1. व्याख्यान
2. दृक-श्रव्य साधनों का प्रयोग
3. स्वाध्याय/परियोजना

**➤ पाठ्यक्रम :****अ) कहानी साहित्य :****पाठ्यपुस्तक :**

1. कथा संसार : सम्पादक/समन्वयक : डॉ. माधव सोनटक्के हिंदी पाठ्य समिति वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली (पाठ्यक्रम में समाविष्ट कहानियाँ : स्त्री और पुरुष, हार की जीत, दो बाँके, गौरी, एटम बम, पंचलाईट, अपरिचित)

**आ) हिंदी भाषा :**

1. हिंदी भाषा : उद्भव और विकास : सामान्य परिचय
2. देवनागरी लिपि : स्वरूप एवं विकास
3. हिंदी वर्तनी का मानक रूप
4. पारिभाषिक शब्दावली : स्वरूप और समस्याएँ

**➤ संदर्भ ग्रंथ :**

1. हिंदी कहानी का विकास : मधुरेश : सुमित प्रकाशन
2. हिंदी कहानी के सौ वर्ष : डॉ.एन.एम. सण्णी, जवाहर पुस्तकालय, आगरा
3. साठोत्तरी हिंदी लेखिकाओं की कहानियों में नारी : डॉ. मंगल कप्पीकेरे : विकास प्रकाशन, कानपुर
4. व्यावहारिक हिंदी : डॉ. माधव सोनटक्के : जयभारती प्रकाशन, इलाहाबाद
5. अच्छी हिंदी : रामचंद्र वर्मा : लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद
6. व्यावहारिक हिंदी व्याकरण : हरदेव बाहरी : लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद
7. हिंदी व्याकरण : व्योमेशचंद्र शुक्ल : वाणी प्रकाशन, दिल्ली

**बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./बी.एफ.ए.**

**प्रथम वर्ष : द्वितीय सत्र**

**द्वितीय भाषा**

**प्रश्नपत्र 2 : सामान्य हिंदी - 2**

➤ **उद्देश्य :**

1. संवेदना का विकास
2. भाषा कौशल का विकास

➤ **अध्ययन-अध्यापन पद्धति :**

1. व्याख्यान
2. दृक-श्रव्य साधनों का प्रयोग
3. स्वाध्याय/परियोजना

➤ **पाठ्यक्रम :**

**अ) कहानी साहित्य :**

1. कथा संसार : सम्पादक/समन्वयक : डॉ. माधव सोनटक्के हिंदी पाठ्य समिति, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली

(पाठ्यक्रम में समाविष्ट कहानियाँ : घर की तलाश, कसबे का आदमी, पोस्टमैन, छुट्टी का दिन, गुमशुदा की तलाश, दूज का टीका, मैं, शहर और वे)

**आ) व्यावहारिक हिंदी:**

1. व्यावहारिक लेखन : संक्षेपण, पल्लवन
2. पत्राचार : निजी, सामाजिक, सरकारी, अर्द्धसरकारी
3. कम्प्यूटर में हिंदी का प्रयोग
4. अनुवाद : स्वरूप और भेद

➤ **संदर्भ ग्रंथ :**

1. व्यावहारिक हिंदी : डॉ. माधव सोनटक्के, जयभारती प्रकाशन, इलाहाबाद
2. हिंदी कहानी : परंपरा और प्रगति : हरदयाल, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली
3. कहानी : स्वरूप और संवेदना : राजेन्द्र यादव, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली
4. प्रयोजनमूलक तथा व्यावहारिक हिंदी : डॉ. सुकुमार भंडारे, विकास प्रकाशन, कानपुर
5. व्यावहारिक हिंदी व्याकरण : हरदेव बाहरी, लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद
6. हिंदी व्याकरण : व्योमेशचंद्र शुक्ल, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली
7. मानक हिंदी व्याकरण : पृथ्वीनाथ पाण्डे, जयभारती प्रकाशन, इलाहाबाद

**अंक विभाजन तथा प्रश्नपत्र का प्रारूप**

**प्रथम सत्र**

**प्रश्नपत्र 1 द्वितीय भाषा : सामान्य हिंदी**

**समय 2 घण्टे**

**कुल अंक : 50**

अंक

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1) | 'कथा संसार' की रचनाओं से विकल्प सहित ससंदर्भ व्याख्या  | 10 |
| 2) | 'कथा संसार' की रचनाओं पर विकल्पसहित दीर्घोत्तरी प्रश्न | 15 |
| 3) | हिंदी भाषा पर विकल्पसहित दीर्घोत्तरी प्रश्न            | 15 |
| 4) | टिप्पणी  | 10 |
|    | अ) हिंदी भाषा के पाठ्यक्रम पर विकल्पसहित               |    |
|    | आ) 'कथा संसार' की रचनाओं पर विकल्पसहित                 |    |

**अंक विभाजन तथा प्रश्नपत्र का प्रारूप**

**द्वितीय सत्र**

**प्रश्नपत्र 2 : द्वितीय भाषा : सामान्य हिंदी -2**

**समय 2 घण्टे**

**कुल अंक : 50**

अंक

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1) | 'कथा संसार' की कहानियों से विकल्प सहित ससंदर्भ व्याख्या        | 10 |
| 2) | 'कथा संसार' की कहानियों विकल्पसहित पर दीर्घोत्तरी प्रश्न       | 15 |
| 3) | व्यावहारिक हिंदी के पाठ्यक्रम पर विकल्पसहित दीर्घोत्तरी प्रश्न | 15 |
| 4) | टिप्पणी  | 10 |
|    | अ) 'कथा संसार' की कहानियों पर विकल्पसहित                       |    |
|    | आ) व्यावहारिक हिंदी के पाठ्यक्रम पर विकल्पसहित                 |    |

**DR.BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA  
UNIVERSITY, AURANGABAD**



**Syllabus  
Optional Hindi for  
B.A. - I<sup>st</sup> Year  
Semester I & II**

**(Effective from June 2013 Onwards)**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
12.03.2013.


## B.A. - I Optional - Hindi

### Semester - I

प्रश्नपत्र 1	उपन्यास साहित्य
प्रश्नपत्र 2	नाटक साहित्य

### Semester - II

प्रश्नपत्र 3	हिंदी गद्य साहित्य
प्रश्नपत्र 4	एकांकी साहित्य

  
डॉ. सुबुभाक अंसारे  
अध्यक्ष  
हिंदी पाठ्यक्रम समिति

**बी.ए. प्रथम वर्ष**  
**ऐच्छिक हिंदी : प्रथम सत्र**  
**प्रश्नपत्र 1: उपन्यास साहित्य**

➤ **उद्देश्य :**

1. सामान्य आस्वादन और अभिरूचि का परिसंस्कार
2. जीवन मूल्यों के प्रति आस्था
3. उपन्यास साहित्य का अध्ययन
4. लेखन तथा भाषण कौशल का विकास

➤ **अध्ययन-अध्यापन पद्धति :**

1. व्याख्यान
2. दृक-श्रव्य साधनों का प्रयोग
3. कार्यशाला
4. परियोजना

➤ **पाठ्यपुस्तकें :**

1. अमिता : यशपाल : लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद
2. आपका बंटी : मन्नू भंडारी : राधाकृष्ण प्रकाशन, दिल्ली

➤ **पाठ्यांश :**

1. हिंदी उपन्यास : स्वरूप एवं विकास
2. 'अमिता' उपन्यास का संवेदनागत अध्ययन
3. 'अमिता' उपन्यास का शिल्पगत अध्ययन
4. 'आपका बंटी' उपन्यास का संवेदनागत अध्ययन
5. 'आपका बंटी' उपन्यास का शिल्पगत अध्ययन

➤ **संदर्भ ग्रंथ :**

1. यशपाल के उपन्यास : समस्यामूलक अध्ययन : डॉ. सीलम व्यंकटेश राव : सीलम प्रकाशन, नामपल्ली हैदराबाद - 01
2. यशपाल का उपन्यास साहित्य : डॉ. सरोज बजाज, ऋषभचरण जैन

3. इतिहास और कल्पना का सुंदर समन्वय : अमिता : डॉ. बी.आर. धापसे, अभय प्रकाश, कानपुर 208021
4. मन्नू भंडारी की कथा यात्रा : संपादक - डॉ. किशोरसिंह तथा डॉ. मीरा सक्सेना : ज्ञान प्रकाशन, कानपुर
5. मन्नू भंडारी का रचना संसार : डॉ. मीना ईप्पन, जवाहर पुस्तकालय, सदर बाजार मथुरा, उत्तरप्रदेश
6. हिंदी के समकालीन उपन्यासों में राजनीतिक चेतना : डॉ. सुकुमार भंडारे, विकास प्रकाशन, कानपुर
7. हिंदी के चर्चित उपन्यासकार : डॉ. भगवतीचरण मिश्र, राजपाल अँड सन्स, कश्मीरी गेट, दिल्ली - 06

### बी.ए. प्रथम वर्ष

#### ऐच्छिक हिंदी : प्रथम सत्र

#### प्रश्नपत्र 2 : नाटक साहित्य

##### ➤ उद्देश्य :

1. हिंदी नाटक तथा रंगमंच का अध्ययन
2. संवेदना का विकास
3. नाट्यास्वादन तथा नाट्यालोचन क्षमता का विकास

##### ➤ अध्ययन-अध्यापन पद्धति :

1. व्याख्यान
2. दृक-श्रव्य साधनों का प्रयोग
3. नाट्य पठन और प्रस्तुति
4. नाट्यालोचन का अभ्यास

##### ➤ पाठ्यपुस्तकें :

1. विजय पर्व : डॉ. रामकुमार वर्मा, लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद
2. होरी : प्रेमचंद : नाट्य रूपांतर : विष्णू प्रभाकर, राजपाल प्रकाशन, कश्मीरी गेट दिल्ली
3. अलख आजादी की : सुशीलकुमार सिंह, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली

➤ **पाठ्यांश :**

1. 'विजय पर्व' नाटक का संवेदनागत अध्ययन
2. 'विजय पर्व' का शिल्पगत अध्ययन
3. 'होरी' नाटक का संवेदनागत अध्ययन
4. 'होरी' नाटक का शिल्प तथा रूपांतरण पक्ष का अध्ययन
5. 'अलख आजादी' नाटक का संवेदनागत अध्ययन
6. 'अलख आजादी' नाटक का शिल्पगत अध्ययन

➤ **संदर्भ ग्रंथ :**

1. समकालीन संवेदना और हिंदी नाटक : शेखर वर्मा, विकास प्रकाशन, कानपुर
2. बीसवीं सदी का हिंदी नाटक और रंगमंच : डॉ. गिरीश रस्तोगी, ज्ञानपीठ प्रकाशन, नई दिल्ली
3. समकालीन रंगधर्मी नाटककार : लवकुमार लवलीन, विकास प्रकाशन, कानपुर
4. हिंदी नाटक : आज तक : डॉ. वीणा गौतम, शब्द सेतु प्रकाशन, नई दिल्ली
5. प्रसादोत्तर हिंदी नाटक : डॉ. नवनीत चौहान, आस्थाना प्रकाशन, भोपाल
6. नाटककार रामकुमार वर्मा : डॉ. कमल सुर्यवंशी, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली

**बी.ए. प्रथम वर्ष**

**ऐच्छिक हिंदी : द्वितीय सत्र**

**प्रश्नपत्र 3 : हिंदी गद्य साहित्य**

➤ **उद्देश्य :**

1. कहानी तथा व्यंग्य का अध्ययन
2. संवेदना का विकास
3. साहित्य आस्वादन तथा मूल्यांकन क्षमता का विकास

➤ **अध्ययन-अध्यापन पद्धति :**

1. व्याख्यान
2. दृक-श्रव्य साधनों का प्रयोग
3. स्वाध्याय/परियोजना

➤ **पाठ्यपुस्तकें :**

1. कथा यात्रा : संपादक/समन्वयक : डॉ. माधव सोनटक्के, हिंदी पाठ्य समिति, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली
2. काग भगोडा : हरिशंकर परसाई, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली  
(पाठ्यक्रम में समाविष्ट व्यंग्य : इंटरव्यूह, मोफतलाल का होना डिप्टी कलक्टर, एक तृप्त आदमी, अनशकारी, एक दीक्षांत भाषण, रामसिंह की ट्रेनिंग, चमचे की दिल्ली यात्रा, विज्ञापन में बिकती नारी, सदाचार का ताबिज)

➤ **पाठ्यांश :**

1. कहानी : स्वरूप एवं विकास
2. 'कथा यात्रा' की कहानियों का संवेदना तथा शिल्पगत अध्ययन
3. व्यंग्य : स्वरूप एवं विकास
4. 'काग भगोडा' के व्यंग्यों का कथ्य और शिल्पगत अध्ययन

➤ **संदर्भ ग्रंथ :**

1. हरिशंकर परसाई : व्यक्तित्व और कृतित्व : मनोहर देवलिया, साहित्य वाणी प्रकाशन, इलाहाबाद
2. हरिशंकर परसाई के व्यंग्यों में वर्ग चेतना : डॉ. आभा भट्ट, जयभारती प्रकाशन, इलाहाबाद
3. हिंदी कहानी के सौ वर्ष : डॉ. एन.एम. सण्णी/ डॉ. अन्ना सालन, जवाहर पुस्तकालय, मथुरा
4. महिला रचनाकारों की कहानियों में जीवनमूल्य : भारती शेलके, विकास प्रकाशन, कानपुर

**बी.ए. प्रथम वर्ष**  
**ऐच्छिक हिंदी : द्वितीय सत्र**  
**प्रश्नपत्र 4 : एकांकी साहित्य**

➤ **उद्देश्य :**

1. हिंदी नाटकों के नये भेदों का अध्ययन
2. संवेदना का विकास
3. नाट्यास्वादन तथा नाट्यालोचन क्षमता का विकास

➤ **अध्ययन-अध्यापन पद्धति :**

1. व्याख्यान
2. दृक-श्रव्य साधनों का प्रयोग
3. एकांकी पठन तथा मंचन
4. नाट्यालोचन का अभ्यास

➤ **पाठ्यपुस्तकें :**

1. एकांकी नये पुराने : संपादक - श्रीमती मायासिंह, जयभारती प्रकाशन, इलाहाबाद (मीना कहाँ है तथा रास्ता बंद है छोड़कर शेष एकांकी)
2. प्रतिनिधि महिला एकांकी : संपादक - डॉ. माधव सोनटक्के, लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद (मादा मिट्टी को छोड़कर शेष एकांकी)

➤ **पाठ्यांश :**

1. एकांकी : स्वरूप एवं भेद
2. हिंदी एकांकी : विकास
3. एकांकी नये पुराने के एकांकी का कथ्य एवं शिल्पगत अध्ययन
4. प्रतिनिधि महिला एकांकी के एकांकी का कथ्य एवं शिल्पगत अध्ययन

➤ **संदर्भ ग्रंथ :**

1. एकांकी और एकांकीकार : रामचरण महेंद्र, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली
2. रेडिओ नाटक की कला : सिद्धनाथ कुमार, राधाकृष्ण प्रकाशन, नई दिल्ली
3. साहित्य मनोविज्ञान और हिंदी एकांकी : गुरुदयाल बजाज राधाकृष्ण प्रकाशन, नई दिल्ली
4. हिंदी एकांकी का रंगमंचीय अनुशीलन : भुवनेश्वर महतो, अन्नपूर्णा प्रकाशन, कानपुर
5. हिंदी एकांकियों में सामाजिक जीवन की अभिव्यक्ति : म.के. गाडगील, पुस्तक संस्थान, कानपुर
6. हिंदी नाट्य साहित्य में महिला रचनाकारों का योगदान : डॉ. दीपा कुचेकर, विकास प्रकाशन, कानपुर

अंक विभाजन तथा प्रश्नपत्र का प्रारूप

प्रथम सत्र

प्रश्नपत्र 1 : उपन्यास साहित्य

समय 1 घण्टे	कुल अंक : 50
	अंक
1) उपन्यासों पर विकल्प सहित ससंदर्भ व्याख्या	10
2) 'अमिता' पर विकल्पसहित दीर्घोत्तरी प्रश्न	15
3) 'आपका बंटी' पर विकल्पसहित दीर्घोत्तरी प्रश्न	15
4) टिप्पणी	10
अ) 'अमिता' पर विकल्पसहित	
आ) 'आपका बंटी' पर विकल्पसहित	

अंक विभाजन तथा प्रश्नपत्र का प्रारूप

प्रथम सत्र

प्रश्नपत्र 2 : नाटक साहित्य

समय 1 घण्टे	कुल अंक : 50
	अंक
1) नाटकों पर विकल्प सहित ससंदर्भ व्याख्या	10
2) 'विजय पर्व' पर विकल्पसहित दीर्घोत्तरी प्रश्न	15
3) 'होरी/अलख आजादी की' पर विकल्पसहित दीर्घोत्तरी प्रश्न	15
4) टिप्पणी	10
अ) 'होरी' पर विकल्पसहित	
आ) 'अलख आजादी की' पर विकल्पसहित	

अंक विभाजन तथा प्रश्नपत्र का प्रारूप

द्वितीय सत्र

प्रश्नपत्र 3 : हिंदी गद्य साहित्य

समय 1 घण्टे

कुल अंक : 50

अंक

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 1) | कथा यात्रा/काग भगोडा से विकल्पसहित ससंदर्भ व्याख्या | 10 |
| 2) | कथा यात्रा पर विकल्पसहित दीर्घोत्तरी प्रश्न         | 15 |
| 3) | 'काग भगोडा' पर विकल्पसहित दीर्घोत्तरी प्रश्न        | 15 |
| 4) | टिप्पणी   | 10 |
|    | अ) कथा यात्रा पर विकल्पसहित                         |    |
|    | आ) काग भगोडा पर विकल्पसहित                          |    |

अंक विभाजन तथा प्रश्नपत्र का प्रारूप

द्वितीय सत्र

प्रश्नपत्र 4 : एकांकी साहित्य

समय 1 घण्टे

कुल अंक : 50

अंक

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 1) | एकांकी नये पुराने/प्रतिनिधि महिला एकांकी से विकल्पसहित ससंदर्भ व्याख्या | 10 |
| 2) | एकांकी नये पुराने पर विकल्पसहित दीर्घोत्तरी प्रश्न                      | 15 |
| 3) | प्रतिनिधि महिला एकांकी पर विकल्पसहित दीर्घोत्तरी प्रश्न                 | 15 |
| 4) | टिप्पणी   | 10 |
|    | अ) एकांकी नये-पुराने पर विकल्पसहित                                      |    |
|    | आ) प्रतिनिधि महिला एकांकी पर विकल्पसहित                                 |    |

S-29 Nov., 2013 AC after Circulars from Circular No.55 & onwards

- 43 -

**डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद**

**परिपत्रक क्रमांक/एस.यु./कला/अभ्यासक्रम/७५/२०१४**

या परिपत्रकाद्वारे सर्व संबंधितांना सुचित करण्यात येते की, कला विद्याशाखेने शिफारस केल्यानुसार बी.ए., बी. एस्सी., बी.कॉम., बी.एस.डब्ल्यू., बी.एफ.ए., या मधील अनिवार्य, द्वितीय भाषा व ऐच्छिक तसेच एम. ए. हिंदी, इंग्रजी व संस्कृत द्वितीय वर्ष, तृतीय व चतुर्थ सत्र पध्दतीचे सुधारित अभ्यासक्रमास विद्यापरिषदेच्या वतीने मा. कुलगुरु यांनी, त्यांना प्राप्त असलेला विशेष अधिकार महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम-१९९४ कलम १४(७) अन्वये मान्यता दिलेली आहे. त्या अनुषंगाने सुधारीत तयार केलेल्या अभ्यासक्रमाच्या आकृतीबंधाची प्रत या परिपत्रकासोबत आपल्या पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	सुधारीत अभ्यासक्रम	विषय	सत्र
१.	बी.ए. बी. एस्सी. बी.कॉम. बी.एस.डब्ल्यू., अनिवार्य, द्वितीय भाषा व ऐच्छिक	मराठी	तृतीय व चतुर्थ
२.	बी.ए. बी. एस्सी. बी.कॉम. बी.एस.डब्ल्यू., अनिवार्य, द्वितीय भाषा व ऐच्छिक	हिंदी	तृतीय व चतुर्थ
३.	एम.ए.	हिंदी	तृतीय व चतुर्थ
४.	बी.ए. बी. एस्सी. बी.कॉम., बी.एस.डब्ल्यू., अनिवार्य, द्वितीय भाषा व ऐच्छिक	इंग्रजी	तृतीय व चतुर्थ
५.	एम.ए.	इंग्रजी	तृतीय व चतुर्थ
६.	बी.ए. बी. एस्सी. बी.कॉम., बी.एस.डब्ल्यू., अनिवार्य, द्वितीय भाषा व ऐच्छिक	उर्दू, अरेबिक आणि पार्शियन	तृतीय व चतुर्थ
७.	बी.ए. बी. एस्सी. बी.कॉम., बी.एस.डब्ल्यू., अनिवार्य द्वितीय भाषा आणि ऐच्छिक	पाली आणि बुद्धीझम	तृतीय व चतुर्थ
८.	बी.ए. बी. एस्सी. बी.कॉम. बी.एस.डब्ल्यू., अनिवार्य, द्वितीय भाषा व ऐच्छिक	संस्कृत	तृतीय व चतुर्थ
९.	एम.ए.	संस्कृत	तृतीय व चतुर्थ

उपरोक्त सुधारीत केलेल्या अभ्यासक्रमाचा आराखडा शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ करिता मर्यादित असेल व विद्यापरिषदेच्या अंतिम मान्यतेनंतर हे परिपत्रक नियमित ठेवण्याबाबत या कार्यालयाद्वारे नवीन परिपत्रक पारीत करण्यात येईल. तसेच सुधारीत व नवीन तयार केलेल्या अभ्यासक्रमाच्या आराखड्याची प्रत विद्यापीठाच्या [1] [www.bamu.net](http://www.bamu.net), [2] [www.affiliation.oaasisbamu.org](http://www.affiliation.oaasisbamu.org) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

करिता, या परिपत्रकाची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

विद्यापीठ प्रांगण,  
औरंगाबाद-४३१ ००४.  
संदर्भ क्र.एस.यु./कला/जे.एल.के. /२०१३-१४/  
७२९१-७६९०  
दिनांक :- ०२-०६-२०१४.

}}  
}}  
}}  
}}  
}}  
}}  
\*\*\*\*

  
संचालक,  
महाविद्यालये व विद्यापीठ  
विकास मंडळ.

S-29 Nov., 2013 AC after Circulars from Circular No.55 & onwards

- 44 -

--2--

या परिपत्रकाची एक प्रत :-

- १) मा. परिक्षा नियंत्रक, परिक्षा विभाग,
- २) मा. प्राचार्य, सर्व संलग्नीत महाविद्यालये,
- ३) संचालक, युनिक यांना विनंती करण्यात येते की, सदरील अभ्यासक्रम विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करुण देण्यात यावेत.
- ४) संचालक, ई-सुविधा केंद्र, विद्यापीठ परिसर,
- ५) जनसंपर्क अधिकारी, मुख्य प्रशासकीय इमारत,
- ६) कक्ष अधिकारी, पात्रता विभाग, मुख्य प्रशासकीय इमारत,
- ७) कक्ष अधिकारी, बी.ए.,एम.ए. विभाग, परीक्षा भवन,
- ८) अभिलेख विभाग, मुख्य प्रशासकीय इमारती मागे,  
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.

--\*\*--

› ü Öò . ² ÖÖ² ÖÖÃ ÖÖÆê ü ² Ö  
† ÖÓ² Öê › ü ú , ü  
' Ö , ü Öš ü ¾ÖÖ › ü Ö  
× ¾Öª Ö¯ Öß š ü ,  
† Öî , Óü ÖÖ² ÖÖ¤ ü -  
4 3 1 0 0 4



¯ ÖÖš ü ¶ î ú ' Ö  
² Öß . ‹ . × « ü Ÿ Öß µ Ö ¾ÖÂ ÖÔ  
× « ü Ÿ Öß µ Ö ³ ÖÖÂ ÖÖ ‹ ¾ÖÓ  
‹ ê Û “ ” û ú ØÆü ¯ ü ß  
( Ÿ Öé Ÿ Öß µ Ö ¾Ö “ ÖŸ Öã £ ÖÔ Ã Ö; Ö)

• 2014  
× ¼

( Effect from June - 2014 &  
onwards )

प्रश्नपत्र -III	बी.ए.: सामान्य हिंदी -३
प्रश्नपत्र -V	: थेत्तर ाघ साहिा
प्रश्नपत्र-VI	: प्रयोजनमूल हिंदी- १
प्रश्नपत्र -IV	: बी.ए.: सामान्य हिंदी -४



- १) आँ मवृत्त : मेरा जीवन
- २) रे ाचित्र- नील ं ठ मोर
- ३) संस्मर ा - मला
- ४) निबंध- शिरीष ँ फुल
- ५) यात्रावृत्त - चीडो पर चाँदनी

† Ö. - ÖĪ μ ÖÖê • Ö- Ö' Öæ» Ö ú ØÆü ¢ ü ß

- १) प्रयोजनमूल भाषा  
अ) भाषा ा स्वरूप एवं महत्त्व  
आ) भाषा ि परिभाषा, विशेषाँ एवं प्र ार्य  
इ) वैश्वी र ा ँ परिप्रे य में हिदी भाषा ा महत्त्व
- २) भाषा शि ा ा : स्वरूप एवं प्र ि या  
अ) भाषा शि ा ा ि प्र ि या,  
आ) भाषा ौशल  
१. श्रव ा ौशल                      २. भाष ा ौशल  
३. वाचन ौशल                      ४. ले ान ौशन
- ३) व्यावसायि हिन्दी  
अ) वा िज्य व्यापार : ाापर्य एवं स्वरूप  
आ) वा िज्य व्यापार ँ साधन  
इ) वा िज्य व्यापार और भाषि ं प्र ार्य  
ई) वा िज्य-व्यावसायि ं भाषा : संरचनाँ म ं विशेषाँ  
उ) व्यावसायि पत्र ले ान
- ४) निबंध ले ान :  
अ) निबंध : ँ ाँ पर्य एवं स्वरूप  
आ) निबंध ले ान : साहिँय / सामाजि / समसामायि ं समस्या /  
वैज्ञानि ं विषय

ÃÖÓ ¢ ü³ ÖÖ ÖĪ Ó£ Ö :

- १) साहिँय विधाओं ि प्र ँ ा : देवी शं र अवस्थी

- २) हिंदी ाद्य : विन्यास और वि ास : डॉ. रामस्वरूप चर्ुर्वेदी
- ३) हिंदी ा ाद्य पर्व : डॉ. नामवर सिंह
- ४) हिंदी ँ अद्ययँन अनुप्रयो ा : डॉ. माधव सोनटक्
- ५) प्रयोजनमूल ँ ँथा व्यावहारि हिंदी : डॉ. सुुमार भंडारे

— öï ç - ö- öï ö ú ö - öï öº þ - ö ÿ ö£ öö † ó ú  
× ¼ö³ öö• ö- ö

ã ú » ö † ó ú - 5 0

- प्र.१ ' ाद्य ँ विविध आयाम' पर ससंदर्भ व्या या वि ल्य सहियँ ा १०
- प्र.२ ' ाद्य ँ विविध आयाम' पर वि ल्य सहिँा दीर्घोत्तरी प्रश्न १५
- प्र.३ प्रयोजनमूल हिन्दी ँ पाठ्यांश पर वि ल्य सहिँा दीर्घोँारी प्रश्न १५
- प्र.४ टिप्प णी लिािए
- अ) प्रयोजन मूल हिन्दी ँ पाठ्यांश पर वि ल्य सहिँा ०५
- आ) प्रयोजनूल हिन्दी ँ पाठ्यांश पर वि ल्य सहियँ ा ०५



Öª ê ú × ¼Ö× ¼Ö¬ Ö † Öµ ÖÖ' Ö-  
ÄÖÓ¬ ÖÖ. ¬ Öİ Öê . • Öµ Ö' ÖÖê ÆÜ - Ö  
< ' Ö. < ÄÖ. ,

वा णी प्र ाशन, नई दिल्ली

• ¬ ÖÖš ü ¶ î ú ' Ö ÄÖ' ÖÖ× ¼ÖÄ™ ü  
, ü " Ö- ÖÖ< Ñ

- १) डायरी- स्त्री घर
- २) व्यं य - र मल हो ाये
- ३) रिपोर्ाज - जहाँ आ ाश नहीं दि ाई देँ ा।
- ४) निबंध- ुरीँ ाँ िोडों, परिवार नहीं
- ५) जीवनी - स्वामी दयानंद

¬ Öİ µ ÖÖê • Ö- Ö' Öæ» Ö × ÆÜ - ¢ ü ß

- १) मीडिया ले ान -  
अ.जनसंचार माध्यम : विविध रूप  
आ. समाचार ले ान  
इ. रेडिओ वाँ ाँ ले ान  
ई. फीचर ले ान

2) ¼Öî - ÖÖ× - Ö ú , ÿÖ ú - Öß ú ß  
× ÆÜ - ¢ ü ß

अ. वैज्ञानि , िँ ा नी ि ले ान ा सरूप एवं विशेषाँ ाँ  
आ. वैज्ञानि ले ान में पारिभाषि शब्दावली ि भूमि ा

- १) पारिभाषि शब्दावली ा निर्मा ा : सिद्धान्तँ ा एवं प्रयो ा
- २) वैज्ञानि िँ ा नी ि शब्दावली (परिशिष्ट -अ)
- ३) वैज्ञानि िँ ा नी ि अनुवाद ा स्वरूप
- ४) वैज्ञानि िँ ा नी ि अनुवाद व्यवहार

3) † ı Öã × " ü ı ÖÖê ¬ Ö- Ö

अ.शब्द अशुद्धि

आ. वाक्य अशुद्धि

इ. मुद्रिका शोधन

#### 4. † - Öã ¼ÖÖ¤ ü

अ) बैँि ा अनुवाद

आ) मीडिया अनुवाद

#### ÄÖÓ¤ ü³ ÖÖ Öİ Ó£ Ö :

- १) साहिँय विधाओं ि प्रुँिः देवी शं र अवस्थी
- २) हिंदी ाद्य : विन्यास और वि ास : डॉ. रामस्वरूप चँुर्वेदी
- ३) हिंदी ा ाद्य पर्व : डॉ. नामवर सिंह
- ४) हिंदी ँ अद्यँन अनुप्रयो ा : डॉ. माधव सोनटक्
- ५) प्रयोजनमूल ँथा व्यावहारि हिंदी : डॉ. सुुमार भंडारे

Öİ ¸ - ÖÖi Ö ú Ö Öİ Öº þ Ö ÖÖ£ ÖÖ † Ó ú  
× ¼Ö³ ÖÖ• Ö- Ö

ã ú » Ö † Ó ú - 5 0

- प्र.१ ' ाद्य ँ विविध आयाम' पर ससंदर्भ व्या या वि ल्य सहिँि १०
- प्र.२ ' ाद्य ँ विविध आयाम' पर वि ल्य सहिँि दीर्घोत्तरी प्रश्न १५
- प्र.३ प्रयोजनमूल हिन्दी ँ पाठ्यांश पर वि ल्य सहिँि दीर्घोँरी प्रश्न १५
- प्र.४ टिप्प ि लिािए :

अ) प्रयोजनमूलक हिन्दी के पाठ्यांश पर विवेक सहित लिखिए।

०५

आ) प्रयोजनमूलक हिन्दी के पाठ्यांश पर विवेक सहित लिखिए।

०५

2.  $\text{Ö}\beta . \text{< . } \times \ll \ddot{u} \ddot{Y} \text{Ö}\beta \mu \text{Ö} : ( \text{< ê Ú“ ” û ú } \times \text{Æü - } \text{æ ü } \beta )$

$\text{Ö} \text{I} \text{ } \text{ö} - \text{Ö} \text{ } \text{ö} \text{ } \text{ö} - \text{V } \text{ú } \text{£ } \text{Ö} \text{ê } \text{ø } \text{Ö} , \text{ü } \text{Ö}^{\text{a}}$

$\text{Ä } \text{Ö} \text{Ö} \times \text{Æü } \ddot{Y} \mu \text{Ö}$

$\ddot{Y} \text{Ö} \text{é } \ddot{Y} \text{Ö} \beta \mu \text{Ö } \text{Ä } \text{Ö} \text{ } \text{ö} ( \text{Semi ster - I I I } )$

$\text{Ä } \text{Ö} \text{ } \text{ö} \text{ } \text{ö} \text{ } \text{ü } \times \ddot{Y} \text{Ö } 2014 \text{ » } \text{Ö} \text{Ö } \text{Ö} \text{æ}$

$\text{^ } \text{§ } \text{ê } \text{ü } \text{ö } \mu \text{Ö} :$

- १) साहित्य आस्वादन अभिरुची में वृद्धि
- २) जीवन मूल्यों ` प्रीति आस्था
- ३) हिन्दी क्षेत्र का संवेदना की परम्परा का परिचय

† ~ μ Ö μ Ö - Ö - † ~ μ Ö Ö - Ö - Ö - Ö İ × ú μ Ö Ö

- १) व्याख्यान पद्धति
- २) लेखन पठन शैली वृद्धि ` लिए अभ्यास
- ३) दृश्य-श्रव्य माध्यमों का प्रयोग

- Ö Ö š ü ¶ - - Ö ā Ā Ÿ Ö ú :

- १) Ö ã - Ö İ ã Ö Ö - संपा. आलोचक, राज्यपाल एड सन्स,  
नयी दिल्ली
- २) Ö ã Ö Ö î , ü ¼ Ö - संपा. डॉ.ई.रा. स्वामी, राजमल  
प्रकाशन, नयी दिल्ली

Ā Ö Ó ã ü ã Ö Ö Ö İ Ó £ Ö :

- १) हिन्दी का परिचय - डॉ. सत्येंद्र
- २) हिन्दी ` प्रातिनिधि निबंध का - डॉ. विनोद
- ३) यात्रा साहित्य का उद्भव और विकास - डॉ. सुरेंद्र माथुर
- ४) हिन्दी का काव्य साहित्य - डॉ. रामचंद्र
- ५) हिन्दी आत्मता : स्वरूप एवं साहित्य - मलेश सिंह

Öï ÿ - Ö Öï Ö ú Ö Öï Öº þ Ö ÿ Ö£ ÖÖ † Ó ú  
× ¼Ö³ ÖÖ• Ö- Ö

ã ú » Ö † Ó ú - 5 0

- प्र.१ ' इद्य प्रभा' ि रचनाओं से ससंदर्भ व्या या वि ल्य ँ साथ १०
- प्र.२ ' इद्य प्रभा' पर दीर्घोत्तरी प्रश्न वि ल्य ँ साथ १५
- प्र.३ ' इद्य गौरव' पर दीर्घोत्तरी प्रश्न वि ल्य ँ साथ  
१५
- प्र.४ टिप्पणियाँ लिािए
- अ) ' इद्य प्रभा' पर वि ल्य ँ साथ ०५
- आ) ' इद्य गौरव' पर वि ल्य ँ साथ १५

² Öß . < . × « ü ÿ Öß µ Ö ¼ÖÂ ÖÔ : ( < ê Û“ ” û ú  
× Æü - ¢ ü ß )



- ३) देवनागरी लिपि : उद्भव और विकास  
अ.भाषा और लिपि  
आ.लिपि : अक्षरपर्य और विकास  
इ. देवनागरी लिपि : उद्भव और विकास  
ई. देवनागरी लिपि की वैज्ञानिकी यंत्रणा  
उ. इलेक्ट्रानिक माध्यम और देवनागरी लिपि
- ४) प्रयोजनमूलक हिंदी : स्वरूप एवं विशेषताएँ  
अ.प्रयोजनमूलक हिंदी : अक्षरपर्य एवं विशेषताएँ  
आ.प्रयोजनमूलक हिंदी : परिभाषा एवं स्वरूप तथा विशेषताएँ  
इ. प्रयोजनमूलक हिंदी का प्रयोग क्षेत्र एवं प्रयुक्तियाँ

### प्रयोजनमूलक हिंदी के लेखक :

१. प्रयोजनमूलक हिंदी के विविध आयाम : महेन्द्रसिंह राणा
२. प्रयोजनमूलक हिंदी : विनोद गोदरे
३. प्रयोजनमूलक हिंदी : डॉ. माधव सोनटके
४. प्रयोजनमूलक हिंदी के अधुनागत आयाम - डॉ. अंबादास देशमुख
५. प्रयोजनमूलक भाषा और कार्यालयी हिंदी - सुभाष चंद्र मार गोस्वामी
६. हिंदी के प्रयोजनमूलक भाषारूप - डॉ. माधव सोनटके
७. प्रयोजनमूलक हिंथा व्यवहारि हिंदी - डॉ. सुभाष चंद्र मार भंडारे

— ÖÏ ı - Ö- Öı Ö ú Ö - ÖÏ Öº þ - Ö ÿ Ö£ ÖÖ † Ó ú  
× ¾Ö³ ÖÖ• Ö- Ö

ã ú » Ö † Ó ú - 5 0

प्र.१	वि ल्य ँ साथ लघुत्तरी प्रश्न	१०
प्र.२	वि ल्य ँ साथ दोर्घोत्तरी प्रश्न	१५
प्र.३	वि ल्य ँ साथ दोर्घोत्तरी प्रश्न	१५
प्र.४	टिप्पणियाँ लिािए	
	अ) वि ल्य ँ साथ टिप्प णी	०५
	आ) वि ल्य ँ साथ टिप्प णी	०५

2.  $\text{Öß. } \langle . \times \ll \ddot{u} \ddot{Y} \text{Öß} \mu \text{Ö} \frac{3}{4} \text{Ö} \hat{\text{A}} \text{Ö} \hat{\text{O}} : ( \langle \hat{e} \hat{U} " " \hat{u} \hat{u} \times \text{Æ} \ddot{u} - \text{æ} \ddot{u} \text{ß} )$

$\text{Ö} \hat{\text{I}} \text{ } \text{ö} - \text{Ö} \text{ } \text{ö} \text{ } \text{ö} - \text{VI} \text{ } \text{I} \text{ } \text{†} \text{ } \text{Ö} \text{ } \text{Ö} \text{ } \text{ã} \times - \text{Ö} \hat{u} \times \text{Æ} \ddot{u} - \text{æ} \ddot{u} \text{ß} \hat{u} \times \frac{3}{4} \text{Ö} \ddot{Y} \text{Ö} \hat{\text{O}} - \text{I}$

“  $\text{Ö} \ddot{Y} \text{Ö} \text{ã} \text{£} \text{Ö} \hat{\text{O}} \hat{\text{A}} \text{Ö} \text{ } \text{ö} ( \text{Semester} - \text{IV} )$

$\hat{\text{A}} \text{Ö} \text{ } \text{ö} \text{ } \text{ö} \text{ } \text{ü} \times \ddot{Y} \text{Ö} 2014 \text{ } \text{»} \text{Ö} \hat{\text{O}} \text{ } \text{Ö} \text{æ}$

^  $\text{§} \hat{e} \ddot{u} \text{ } \text{ö} \text{ } \mu \text{ } \text{ö} :$

- 1) साहित्य आस्वादन अभिरूची का परिचय
- 2) जीवन मूल्यों के प्रयोग आस्था
- 3) हिन्दी पद्य संवेदना की परम्परा से परिचय

$\text{†} \text{ } \text{ } \mu \text{ } \text{ö} \mu \text{ } \text{ö} - \text{ö} - \text{†} \text{ } \text{ } \mu \text{ } \text{ö} \text{ö} \text{ } \text{ö} - \text{ö} \text{ } \text{ö} \hat{\text{I}} \times \hat{u} \mu \text{ } \text{ö} \text{ö}$

- 1) व्यायान पद्धति का
- 2) लेखन व पठन शैली वृद्धि के लिए अभ्यास
- 3) दृश्य-श्रव्य माध्यमों का प्रयोग

$\text{ö} \hat{\text{O}} \text{ } \text{ö} \text{ } \text{ü} \text{ } \text{¶} - \text{ö} \text{ } \text{ö} \text{ } \hat{\text{A}} \text{ } \text{ö} \text{ } \hat{e} \hat{u} :$

- 1) “  $\text{ö} \text{ } \text{ö} \text{ } \text{ß} \text{ } \text{Æ} \text{ } \text{ö} \text{ } \text{ü} \text{ } \text{†} \text{ } \text{ö} \text{ } \text{»} \text{ö} \text{ } \text{ö} \text{ } \text{ö} \text{ } \text{ß} \hat{u} \times \frac{3}{4} \text{ö} \ddot{Y} \text{ö} \text{ö} \langle \hat{\text{N}}$   
- संपा. गोविन्द प्रसाद, वाणी प्रकाशन, दिल्ली
- 2)  $\text{ö} \text{ } \text{ö} \text{ } \text{æ} \times \text{ } \text{ö} \text{ } \text{ö} \text{ } \text{ö} \text{ } ( \text{ö} \text{ } \text{ } \text{ü} \hat{u} \text{ö} \frac{3}{4} \mu \text{ö} )$  नागार्जुन,  
राधा कृष्ण प्रकाशन, नई दिल्ली

$\hat{\text{A}} \text{ö} \text{ö} \text{æ} \text{ü} \text{ö} \text{ö} \text{ö} \text{ö} \text{ö} \text{ö} \text{ö} :$

- 1) नये प्रयोग विधि : डॉ. हरिचरन शर्मा
- 2) लंबी विधि का रचना विधान - सं. नरेंद्र मोहन
- 3) लंबी विधि का वैचारिक सरोकार : डॉ. बलदेव बंशी
- 4) समकालीन हिन्दी विधि की संवेदना : डॉ. गोविंद रजनीश
- 5) नागार्जुन का व्यंग्य : एन. नव मूल्यांन - जे.बी. ओझा

— ÖĪ ĩ - Ö- Öĭ Ö ú Ö - ÖĪ Ö' ý - Ö ŸÖ£ ÖÖ † Ó ú  
× ¾Ö³ ÖÖ• Ö- Ö

ã ú » Ö † Ó ú - 50

- प्र. १. 'चुनी हुई लंबी विँ पाओं' से ससंदर्भ व्या या वि ल्य ` साथ १०
- प्र. २. 'चुनी हुई लंबी विँ पा' पर दीर्घोत्तरी प्रश्न वि ल्य ` साथ १५
- प्र. ३. 'भूमिजा' पर दोर्घोत्तरी प्रश्न वि ल्य ` साथ १५
- प्र. ४. टिप्पियाँ लिाए।
- अ. 'चुनी हुई लंबी विँ पा' पर वि ल्य ` साथ  
०५
- आ. 'भूमिजा' पर वि ल्य ` साथ ०५







	अभिस्वीकृति	अभिस्वीकृति
१ Acknowledgement	- पावयँ गी, अभिस्वीकृति	
२ Action	- कार्यवाही, कार्यवाई	
३ Advance	- अग्रिय पेश गी	
४ Agreement	- रार, अनुबंध	
५ Allowance	- भत्ता	
६ Allotment	- अबंटन	
७ Aproval	- अनुमोदन	
८ Budget	- आय-व्यय, बजट	
९ Charge	- कार्यभार, आरोप	
१० Cicular	- परिपत्र	
११ Clarification	- स्पष्टीकरण	
१२ Confidential	- गोपनीय	
१३ Compensation	- कार्यपूर्ति, मुआवजा	
१४ Consumer	- उपभोक्ता	
१५ Declaration	- घोषणा	
१६ Despatch	- प्रेषण	
१७ Document	- प्रलेख, दस्तावेज	
१८ Enclosure	- संलग्न, अनुलग्न	
१९ Establishment	- स्थापना, संस्थान, प्रतिष्ठान	
२० Formal	- औपचारिक	
२१ Gazette	- राजपत्र, जट	
२२ Honorary	- अवैयं गिनि, मानद	

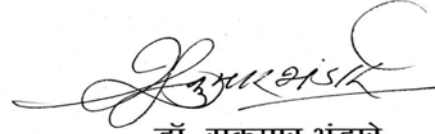
२३	Instruction	-	अनुदेश
२४	Invoice	-	बीज
२५	Manual	-	नियमपुस्तिका
२६	Marginal	-	सीमांतिका, उपनिर्णयिका
२७	Memorandum	-	ज्ञापन, स्मरण-पत्र
२८	Motion	-	प्रस्ताव
२९	Notification	-	अधिसूचना
३०	Ordinance	-	अध्यादेश
३१	Overdraft	-	अधिविर्ष, ओवरड्राफ्ट
३२	Planing	-	योजना
३३	Press Communiqu	-	प्रेस विज्ञापिका
३४	Privilege	-	विशेषाधिकार
३५	Probation	-	परिवर्ण, परीक्षा
३६	Quarum	-	आपूर्णा, रोम अभिलेख, रिपोर्ट
३७	Record	-	पंजीकरण
३८	Registration	-	अभ्युक्ति, पंजीकरण
३९	Reminder	-	अनुस्मारक
४०	Renewal	-	नवीकरण
४१	Resoulation	-	संलप
४२	Sanction	-	मंजूरी
४३	Surety	-	प्रमाण, जमानिका
४४	Tender	-	निविदा
४५	Terms and Conditions	-	निबंधन और शर्तिका
४६	Unit	-	एक
४७	Verification	-	सत्यापन
४८	Warning	-	चेतावनी
४९	Write-up	-	आलेख
† Ö)	¼μ ÖÖ¼ÖÃ ÖÖ× μ Ö ú - ¼μ ÖÖ Ö× , ü ú		
५१	Accountancy	-	लेखाशास्त्र
५२	Acqualtance	-	परिचय
५३	Along	-	हुंडीपत्र
५४	Arbitrator	-	मध्यस्थिका
५५	Assets	-	परिसंपत्ति
५६	Assay	-	परीक्षा
५७	Basic Price	-	मूल निर्णयिका
५८	Bill	-	हुंडीपत्र
५९	Bond	-	बंधपत्र
६०	Bonus	-	लाभांश
६१	Cargo	-	जहाजी माल
६२	Claimant	-	दावेदार
६३	Clearance	-	निर्णयिका
६४	Closing Balance	-	रोड

६५	Commission	-	छुट, दस्खुरी
६६	Commuted Value	-	रुपानकारि मूल्य
६७	Credit	-	सा ा
६८	Damages	-	हर्जाना
६९	Day Book	-	रोजनामचा
७०	Dead Account	-	बंद ाँ ा
७१	Costms	-	सीमा शुल्
७२	Nomination	-	मनोनयन
७३	Octroi	-	चुं ि
७४	Operating Profit	-	प्रचलिा लाभ
७५	Order Cost	-	ए शः लाभ
७६	Out put	-	उँ पादन
७७	Out Standing	-	ब ाया
७८	Over Charging	-	अर्थमूल्याधान
७९	Over Valuation	-	अधिमूल्यन
८०	Pawn	-	िरवी
८१	Payable to Bearer	-	वाह देय
८२	Promissory Note	-	बीमा ि सँ ा
८३	Provisional Bond	-	प्रिाज्ञा पत्र, प्रिाश्रुिा पत्र
८४	Qualitative	-	अनन्िा म बॉड
८५	Quantum	-	ु ाँ म
८६	Quotation	-	मात्राँ म
८७	Quotation	-	प्रमात्रा
८८	Recurring	-	नि ि
८९	Satisfy Price	-	आवँ नि
९०	Satisfy Price	-	संपृिा मूल्य
९१	Secular Value	-	दीर्घ ालीन मूल्य
९२	Sinking Fund	-	नि ोय निधि
९३	Standard Cost	-	मान ला ाँ ा
९४	Validity	-	प्रामाि ि ा
९५	Ware	-	बि ाड माल
९६	Waiting list	-	प्रँ ि ा सूची
९७	Year book	-	वार्षि ि
९८	Zone	-	ोत्र
९९	Zonal	-	आँचलि
१००	Zero Cost	-	शून्य ला ाँ ा
‡ - •	Ö- ÖÃÖÖ“ ÖÖ, ü ´ ÖÖ-µ Ö´ Ö		
ú )	Öi Ö ú Ö×, ü ŸÖÖ		
१०१	Ace News man	-	विशिष्ट प्र ार
१०२	Alignment	-	संरे ान
१०३	Audit Bureau of Circulation (ABC)	-	प्रसार सं या ानन संस्थान

१०४	Blow up	-	विस्फार, प्रस्फार
१०५	By line	-	सूत्रोल्लेख, नामोल्लेख
१०६	Caption	-	चित्र शीर्ष
१०७	Case Rome	-	मुद्रा रीति
१०८	Centre Spared	-	मध्यपृष्ठीय सज्जा
१०९	City Representative	-	नगर संवाददाता
११०	Copy Manuscript	-	पांडुलिपि
१११	Copy Right (C)	-	कृषि-स्वाम्य
११२	Demy	-	डिमाई, आर
११३	Desk man	-	उपसम्पादक
११४	Format	-	आरूप, प्रारूप
११५	Free Lancer	-	स्वतंत्र, पत्रकार
११६	Eye Brow	-	सहशीर्ष
११७	Hard news	-	दुर्लभ समाचार
११८	Imposition	-	पृष्ठ योजना
११९	Late News	-	छपती-छपती
१२०	News Source	-	समाचार स्रोत
१२१	Opinion Press	-	विचारपत्र
१२२	Please Turn Over (P.T.O.)	-	कृपया पृष्ठउपटिए (कृ.प.उ.)
१२३	Put to bed	-	मुद्रणार्थ प्रस्तुत
१२४	Teleprinter	-	दूरमुद्र
१२५	Telex	-	दूरमुद्र एक्सचेंज
Ö)	, ê ü × > ü μ ÖÖê - ã ä ü , ü ã ü ÖÖ- Ö		
१२६	Adder	-	मि
१२७	Arial	-	आशी, एरियल
१२८	Antenna	-	अन्टेना
१२९	Audio	-	श्राव्य ध्वनि
१३०	Bet-Frequency	-	स्पंदन लहरी
१३१	Broad Costing	-	प्रयोग
१३२	Chorominance signal	-	रंगीन लहरी
१३३	Circuit	-	मंडल
१३४	Compatibility	-	सूसंतीयता
१३५	Detector	-	शोध
१३६	Frequency	-	गणना
१३७	Fringe Area	-	बिटल क्षेत्र
१३८	Luminance Signal	-	प्रकाश लहरी
१३९	Mass production	-	सामूहिक निर्माण
१४०	Microphone	-	सूक्ष्म श्रवण
१४१	Motion Picture	-	चलचित्र
१४२	Oscillation	-	आंदोलन लहरें
१४३	picture Element	-	चित्रांश

१४४	Pick-Up	- ध्वनि उद्गाह
१४५	Range	- श्रेणी, स्तर
१४६	Rectifier	- विशोध
१४७	Scanning	- चित्र लेना
१४८	Transmission	- प्रेषण
१४९	Tuning	- समस्वरण
<b>Ö) ÅÖÓ Ö Ö ú - ‡ Ó™ ü , ü - Öê™ ü † Ö× ¢ ü :</b>		
१५०	Application	- अनुप्रयोग, मादेश
१५१	Binary - Number	- द्विआधारी अंक
१५२	Control Unit	- नियंत्रण इकाई
१५३	Cursor Control	- कर्सर नियंत्रण
१५४	Calculator	- अभिलेख
१५५	Digital	- अंकी ऑडिओ संचरण
	Data Transmission	
१५६	Dynamic Memory	- गतिमान स्मृति
१५७	Decimal Number	- दशमलव अंक
१५८	Hot Stand by	- आपात उपयोग
१५९	High level integration	- उच्चस्तरिय समाकलन
१६०	Input	- निवेश
१६१	Instruction	- अनुदेश
१६२	Internal storage	- आंतरिक भंडारण
१६३	Monitor	- दृश्य पटल
१६४	Module	- प्रारूप
१६५	Output	- निष्पत्ति
१६६	Operation System	- प्रचालन प्रणाली
१६७	Processing Unit	- संसाधन इकाई
१६८	Program	- मादेश
१६९	Read only memory (ROM)	- पठन मात्र स्मृति
१७०	Random Accesses memory (RAM)	- यादृच्छिक अभिगम स्मृति
१७१	System design	- प्रणाली अभिलेखन
१७२	Updating	- अद्यतनकरण
१७३	User	- उपयोक्ता
१७४	Virtual Computing System	- आभासी अभिलेखन प्रणाली
<b>‡ Ö) × ¼Ö× ¬ Ö † Öî , ü - µ ÖÖµ Ö</b>		
१७५	Accused	- अभियुक्त
१७६	Accusation	- अभियोग
१७७	Act of grace	- कृपादान
१७८	Boilable offence	- जमानतीय अपराध
१७९	By-laws	- उपनियम
१८०	Custody	- अभिरक्षण
१८१	Criminal trail	- न्यायिक विचारण
१८२	Defendant	- प्रारोपितवादी

१८३	Defamation	-	मानहानी
१८४	Legal	-	विधि
१८५	Licn	-	धार पाधि र
१८६	Plentiful	-	वादी
१८७	Prosecutor	-	अभियोज
१८८	prosecution	-	अभियाजन
१८९	Record	-	अभिले ।
१९०	Resistance	-	प्रतिरोध
१९१	Representation	-	अभ्यासदर्शन
१९२	Section	-	धारा
१९३	Sub-Section	-	उप-धारा
१९४	Sub-Clause	-	उप । ड
१९५	Session Court	-	सत्र न्यायालय
१९६	Supreme Court	-	उच्चमं । न्यायालय
१९७	Surrender	-	अभिअर्पन
१९८	Show cause	-	र ।-पृच्छा
१९९	Warning	-	चे ।ावनी
२००	Withdraw From a suit	-	बाद से प्रं याहुन रना



**डॉ. सुकुमार भंडारे**  
अध्यक्ष, हिंदी पाठयक्रम समिति  
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा  
विद्यापीठ, औरंगाबाद

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद -

४३१००४



पाठ्यक्रम

बी.कॉम. द्वितीय वर्ष  
प्रथम (द्वितीय भाषा हिन्दी)  
तृतीय एवं चतुर्थ सत्र  
(Semester -III-IV)

पाठ्यपुस्तक : सम्प्रेषणमूलक व्यावसायिक हिन्दी

संपादक : हिन्दी पाठ्यक्रम समिति

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

प्रकाशन : ओरियंटल लॉगमन प्रा.लि. नई दिल्ली.

जून २०१४ से क्रियान्वित

तृतीय सत्र

द्वितीय भाषा - हिंदी

प्रश्नपत्र -III	:बी.कॉम: संप्रेशनमूलक व्यावहारिक हिंदी- १
	चतुर्थ सत्र द्वितीय भाषा- हिंदी
प्रश्नपत्र -IV	: बी.कॉम संप्रेशनमूलक व्यावहारिक हिंदी- २

बी.कॉम. द्वितीय वर्ष : द्वितीय भाषा हिंदी (SL. Hindi)

संप्रेषणमूलक व्यावसायिक हिंदी

तृतीय सत्र - (Semester -III)

सत्र पद्धति २०१४ से लागू

● उद्देश्य :

- १) प्रयोजनमूलक भाषा अध्ययन
- २) वाणिज्य व्यवसाय के भाषा - कौशल्य
- ३) व्यावसायिक लेखन - कौशल्य

● अध्ययन -अध्यापन पद्धति

- १) व्याख्यान पद्धति
- २) लेखन एवं पठन कौशल वृद्धि के लिए अभ्यास
- ३) दृक-श्रव्य माध्यमों का प्रयोग

● पाठ्यपुस्तक

- १) संप्रेषणमूलक व्यावसायिक हिंदी -१ सं. हिंदी पाठ्य समिति ओरिएंटल  
ब्लैक स्वान लॉगमन प्रा.लि., हिमायतनगर, हैद्राबाद -५००४२९

पाठ्यक्रम

१) भाषा और भाषा शिक्षण

- १) भाषा : तात्पर्य एवं स्वरूप
- २) भाषा के प्रकार्य
- ३) भाषा के विविध रूप
- ४) भाषा शिक्षण की प्रक्रिया
- ५) भाषा कौशल्य : श्रवण,वाचन, भाषण, लेखन.

२) प्रयोजनमूलक भाषा और हिंदी

- १) प्रयोजनमूलक भाषा : तात्पर्य एवं स्वरूप
- २) प्रयोजनमूलक भाषा की विशेषताएँ
- ३) प्रयोजनमूलक हिंदी के विभिन्न रूप
- ४) वैश्वीकरण के परिप्रेक्ष्य में हिंदी भाषा का महत्त्व

3) वाणिज्य - व्यवसाय और हिंदी

- 1) वाणिज्य- व्यापार से तात्पर्य एवं स्वरूप
- 2) वाणिज्य- व्यापार के साधन
- 3) वाणिज्य- व्यापार और भाषिक प्रकार्य
- 4) वाणिज्य- व्यावसायिक भाषा : संरचनात्मक विशेषताएँ

4) व्यावसायिक - संप्रेषण

- 1) संप्रेषण से तात्पर्य एवं स्वरूप
- 2) संप्रेषण के प्रमुख प्रकार : भाषिक तथा भाषेत्तर
- 3) व्यावसायिक पत्राचार
  - (क) व्यापारिक- व्यावहारिक सामान्यपत्र  
आवेदन पत्र, प्रत्यय या साखपत्र, संदर्भ तथा साख के जाँच पत्र, मूल्यज्ञापन पत्र, आदेशों के निरसन सम्बन्धी पत्र, शिकायत पत्र, समायोजन पत्र, तगादा या वसूली पत्र, विक्रय प्रतिनिधित्व संबंधी पत्र
  - (ख) विशेष व्यावहारिक पत्र  
-बीमा तथा बीमा पत्र  
-रेल तथा जहाज द्वारा माल परिवहन से संबंधित पत्र

5) निबंध- लेखन

- 1) निबंध : तात्पर्य एवं स्वरूप
- 2) निबंध लेखन : व्यावसायिक / आर्थिक विषय पर निबंध - लेखन

प्रश्न पत्र का प्रारूप

	कुल अंक -५०
प्र.१ पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न	१५
प्र.२ पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न	१५
प्र.३ निबंध लिखिए (व्यावसायिक / आर्थिक विषय पर निबंध)	१०
प्र.४ पाठ्यक्रम पर टिप्पणियाँ	
अ) विकल्प सहित टिप्पणी	०५
आ) विकल्प सहित टिप्पणी	०५

बी.कॉम. द्वितीय वर्ष : द्वितीय भाषा हिंदी (SL. Hindi)

संप्रेषणमूलक व्यावसायिक हिंदी

चतुर्थ सत्र - (Semester -IV)

सत्र पद्धति २०१४ से लागू

● उद्देश्य :

- १) प्रयोजनमूलक भाषा अध्ययन
- २) वाणिज्य व्यवसाय के भाषा - कौशल्य
- ३) व्यावसायिक लेखन - कौशल्य

● अध्ययन -अध्यापन पद्धति

- १) व्याख्यान पद्धति
- २) लेखन एवं पठन कौशल वृद्धि के लिए अभ्यास
- ३) दृक-श्राव्य माध्यमों का प्रयोग

● पाठ्यपुस्तक

- १) संप्रेषणमूलक व्यावसायिक हिंदी -२ सं. हिंदी पाठ्य समिति ओरिएंटल ब्लैक स्वान लॉगमन प्रा.लि., नई दिल्ली.

पाठ्यक्रम

१) वाणिज्य - व्यापार : लेखन पक्ष

- १) प्रारूपण
- २) टिप्पण
- ३) संक्षेपण
- ४) प्रतिवेदन

२) बैंकिंग और हिंदी भाषा

- १) बैंकिंग : सामान्य परिचय
- २) बैंको में हिंदी का प्रयोग
- ३) व्यवसायिक तथा बैंकिंग - पारिभाषिक शब्दावली (परिशिष्ट - अ)

३) लेखाकर्म और बही खाता लेखन

- १) बही खाता और लेखाकर्म : उद्देश्य और प्रकार
- २) बही खाता लेखन - प्रक्रिया
- ३) रोजनामचा या दैनिक पूंजी

४) खाता बही या प्रपंजी

५) तलपट का स्वरूप

६) लेखा कर्म- बही खाता संबंधी पारिभाषिक शब्दावली (परिशिष्ट - आ)

४) वाणिज्य - व्यवसाय और मीडिया

१) जनसंचार : तात्पर्य एवं भेद

२) जनसंचार माध्यम : विविध रूप

३) वाणिज्य - व्यापार में मीडिया की भूमिका

४) मीडिया - व्यवसाय में लेखन

५) मीडिया लेखन के प्रकार

५) व्यावसायिक अनुवाद

१) अनुवाद : स्वरूप एवं भेद

२) अनुवाद : प्रक्रिया

३) बैंकिंग अनुवाद

४) मीडिया अनुवाद

सहायक ग्रंथ सूची :

१) व्यावसायिक संप्रेषण : डॉ. अनूपचंद्र मायानी, राजपाल एण्ड सन्ज, नई दिल्ली

२) बैंकों में अनुवाद की समस्याएँ : डॉ. भोलानाथ तिवारी, शब्दाकार प्रकाशन ,  
१५९ गुरु अंगदनगर (वेस्ट) दिल्ली-११००९२

३) अनुवाद एवं भाषान्तर - डॉ. रणवीर गरेश, डॉ. कृष्णकुमार गोस्वामी, ओरियंट  
लॉंगमैन, नयी दिल्ली.

४) प्रयोजनमूलक हिंदी - डॉ. माधव सोनटक्के, लोकभारती, इलाहाबाद

५) हिंदी के अधुनातन अनुप्रयोग- डॉ.माधव सोनटक्के, छाया पब्लिकेशन हाऊस ,  
औरंगाबाद

६) प्रयोजनमूल तथा व्यावहारिक हिंदी - डॉ. सुकुमार भंडारे विकास प्रकाशन,  
कानपूर

७) भाषा शिक्षण : सिद्धान्त और प्रक्रिया - मनोरमा गुप्त, केंद्रीय हिंदी संस्थान,  
आगरा

८) बैंकिंग उन्मुख हिंदी : भारतीय रिजर्व बैंक (प्र.सं.१९८१)

९) मीडिया लेखन : सिद्धान्त और व्यवहार - डॉ. चंद्रप्रकाश

१०) व्यावसायिक हिंदी - डॉ. दिलीप सिंह

११) संप्रेषण मूलक व्यावसायिक हिंदी - डॉ. माधव सोनटक्के

प्रश्नपत्र का प्रारूप तथा अंक विभाजन

		कुल अंक - ५०
प्र.१	पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न	१५
प्र.२	पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न	१५
प्र.३	अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद (परिच्छेद)	१०
प्र.४	पाठ्यक्रम पर टिप्पणियाँ	
	अ) विकल्प सहित टिप्पणी	०५
	आ) विकल्प सहित टिप्पणी	०५

## परिशिष्ट -अ

### अ) व्यापारिक - व्यावासायिक

Allonge	- हुंडी पत्र
Assets	- पावने, संपत्ति, लेनदारी
Agreement	- करार, अनुबंध, समझौता, सहमति
Bill of Sight	- दर्शन हुंडी
Balance	- बाकी, शेष
Book- Keeping	- पुस्तपालन, बहीखाता, हिसाब-किताब
Call - Letter	- मांग पत्र
Capital	- पूंजी
Cash transaction	- लेन-देन, रोकड़ व्यवहार
Caution Money	- जमानती रूपया
Custom-duty	- आयात निर्यात शुल्क
Capital - asset	- मूल संपत्ति
Capital Expenditure	- संपत्ति व्यय
Damages	- हर्जाना
Damage-claim	- क्षतिपूर्ती दावा
Demand Bill	- मांग की हुंडी
Endorsement	- पृष्ठांकन
Folio	- पृष्ठ, पत्रांक
Face -Value	- अंकित मूल्य
Goods	- माल
Good will	- नेकनामी (पगड़ी)
Import	- आयात
Import -duty	- आयात कर
Index number	- सूची संख्या
Industrial -crisis	- औद्योगिक संकट
License	- अनुज्ञाप्ति
Liability	- दाय धन
Licensee	- अनुज्ञाधारी
Named - policy	- नामांकित बीमा पालीसी
Octroi	- चुंगी
One -man-company	- व्यक्ति - विशेष की कंपनी
Pay-in slip	- जमा पर्ची
Policy	- बीमा पत्र
Referencing	- पत्र का संदर्भ
Record - keeping	- रिकार्ड रखना
Relative -value	- सापेक्ष मूल्य
Soft-Currency	- सुलभ मुद्रा

Till - Money	- रोकड़
Trial balance	- आय-व्यय की तुलना
Urgent	- आवश्यक
Vacancy	- रिक्ता, रिक्त स्थान
Un- expired - income	- अनुपार्जित आय
Unexpired expenses	- अनुवसित व्यय
Standing -expenses	- स्थायी व्यय
Valuation of assests	- संपत्तियों का मूल्य निर्धारण
Wages	- मजदूरी
Wasting -assests	- क्षयी संपत्ति, क्षयशील संपत्ति
Working -capital	- कार्यशील पूँजी
Out- Standing expenses	- अदत्त व्यय
promissory- Note	- प्रतिज्ञा पत्र
Tenor	- अवधि
<b>आ) बैंक व्यवहार :</b>	
Accession rate	- लेखाशीर्ष
Account head	- सक्रिय ऋण
Active Loans	- समायोजन
Adjustments	- अग्रिम, पेशगी
Advance	- जमा रकम
Amount-deposited	- दावे की राशि
Amount-claimed	- निर्गम राशि
Amount of issue	- अनुबन्धन
Appropriation	- विनियोजन
Arrears	- बकाया
Audit	- लेखा-परीक्षा
Bail-Bond	- जमानत राशि
Balance Sheet	- आँकड़ा, पक्का चिट्ठा, तुलन पत्र
Borrower	- ऋणकता
Compound interest	- चक्रवृद्धि व्याज
Cross-Cheque	- रेखांकित चैक
Current	- चालू
Debit	- नामे
Demand-draft	- मांग ड्राफ्ट
Disallow	- अस्वीकार करना
Discount	- बट्टा
Dishonoured cheque	- नकारा गया चैक
Drawee	- अदाकर्ता
Earnest-money	- बयाना
Emergence credit	- आपाती ऋण

Excise-duty	- उत्पादन शुल्क
Floating-currency	- मुक्त मुद्रा
Forwarding	- अग्रोषण
Hard-currency	- दुर्लभ मुद्रा
Issue	- निर्गम
Joint-book-account	- संयुक्त बैंक खाता
Land-mortgage	- भूमि बंधक
Lead-bank	- अग्रणी बैंक
Mortgage	- गिरवी
No-dues-certificate	- बेबाकी पत्र
Out-going	- जावक
Post-dated	- उत्तर दिनांकित
Recurring-Deposit	- आवर्ती जमा
Remittance	- प्रेषित धन
Settlement of claim	- दावे का निपटान
Short-loan	- अल्पावधि ऋण
Specimen signature	- नमूना हस्ताक्षर
Surcharge	- अधिभार
Standing-Instruction	- स्थायी अनुदेश
Succession-Certificate	- उत्तराधिकार प्रमाण-पत्र
Traveller's cheque	- यात्री चैक
Transfer	- अंतरण
Un-paid	- अदत्त
Voucher	- प्रमाणक
Write off	- बट्टे खाते डालना

परिशिष्ट-आ

लेखा कर्म - वही खाता संबंधी पारिभाषिक शब्दावली

(A)	
Acceptance	- स्वीकृति
Acceptor	- स्वीकारकर्ता, स्वीकारक
Accommodation Bills	- अनुग्रह बिल, अनुग्रह विपत्र, पारस्परिक सहयताथं लिखे गये बिल
Account	- खाता, लेखा, हिसाब
Accrued Income	- उपार्जित आय
Active Partner	- सक्रिय साझीदार
Adjustment Entries	- सुधार के लेख, समायोजना प्रविष्टियाँ
Adjustment	- समायोजना
Agent	- प्रतिनिधि, एजेंट अभिकर्ता
Amount	- धनराशि, रकम
Anti-Dated (back dated) Chque	- पर्व तिथिय चैक, पिछली तिथिवाला चैक
Assets	- पावने, सम्पत्ति, लेनदारी
(B)	
Bad Debts	- अप्राप्य ऋण, आशोध्य ऋण, डूबता ऋण
Balance Sheet	- चिह्ना, स्थिति विवरण
Balancing of Accounts	- खातों का शेष निकालना, खातों का संतुलन करना
Bank	- अधिकोष बैंक
bank Charges	- बैंक व्यय
Bank Reconciliation Statement	- बैंक समाधान विवरण
Bearer Cheque	- धनीजोग, देखनहार या वाहक चैक
Bills of Exchange	- विपत्र, विनिमय बिल, विनिमय पत्र
Bills Payable Book	- देय बिल बही
Bills Receivable	- प्राप्य बिल बही
Bills Payable	- देय बिल
Book-Keeping	- पुस्तपालन, बहीखाता, हिसाब-किताब
Books of Original Entries	- मूल प्रविष्ट बहियाँ, प्रारम्भिक लेखे की बहियाँ
Business	- व्यापार, व्यवसाय
(C)	
Capital	- पूँजी
Capital Receipt	- पूँजी सम्बन्धी आय
Capital Expenditure	- सम्पत्ति व्यय
Carriage Inward	- आगत वाहन व्यय, आवक गाड़ी भाड़ा, क्रय पर भाड़ा,
Carriage outward	- निर्गत वाहन व्यय, जावक गाड़ी भाड़ा
Cash	- रोकड़, नगदी

Cash Purchases	-	रोकड़ी क्रय नकद खरीद
Cash Sales	-	रोकड़ी विक्रय नकद विक्री
Cashier	-	कोषाध्यक्ष, रोकड़िया
Charity	-	दान, धर्मदाय
Cheque	-	चैक, घनादेश
Classification	-	वर्गीकरण
Closing Entries	-	अंतिम या संवरण प्रविष्टियाँ
Closing Stock	-	अंतिम रहतिया
Compensating Errors	-	क्षतिपूरक अशुद्धियाँ, स्वयंशोध अशुद्धियाँ
Compound Entries	-	मिश्रित प्रविष्टियाँ
Conventional Value	-	परम्परागत मूल्य
Cotra Entry	-	विपरित लेखा, विमुख लेखा
Contingent liability	-	संभाव्य दायित्व, संदिग्ध दायित्व सम्पत्ति
Contingent Assets	-	संभाव्य सम्पत्ति
Conditional Acceptance	-	विशेष स्वीकृती
Consideration	-	प्रतिफल
Counter	-	खिड़की
Counterfoil	-	प्रतिलिपि, पूर्वाद्ध
Credit Purchases	-	उधार क्रय
Credit Sales	-	उधार विक्रय
Creditor	-	धनी, महाजन, लेनदार, ऋणदाता
Credit Note	-	समाकलन पत्र, जमा की चिट्ठी
Credit Instrument	-	साख पत्र
Credit Side	-	जमा पक्ष, साहू कक्ष, जमा कक्ष
Crossing	-	रेखांकन
Current A/C	-	चालू खाता, अस्थायी खाता, चल खाता
Custom Duty	-	आयात-निर्यात कर
	(D)	
Days of grace	-	अनुग्रह दिवस, रिआयती दिन
Debtor	-	ऋणी, देनदार
Debit Note	-	विकलन पत्र, नामक चिट्ठी
Debit Side Deferred Revenue	-	ऋणी कक्ष, नाम पक्ष
Expenditure	-	विलम्बित आगम व्यय
Deposit	-	निक्षेप रसोद
Depreciation	-	हास, घटौती, अपकर्ष, अवेक्षण
Discounting	-	भुनाना
Direct Expenses	-	प्रत्यक्ष व्यय
Dishonor	-	तिरस्कृत होना, अप्रतिष्ठित
Discount A/C	-	अपहार लेखा या खाता, कटौती खाता
Discount Received	-	प्राप्त कटौती,
Discount	-	कटौती, छूट
Double Entry System	-	दोहरी लेखा प्रणाली, डि प्रविष्ट प्रणाली

Drawer	-	देनदार, आहार्थी
Drawer	-	लेखक, आहर्ता
Drawings	-	आहरण
Drawing A/C	-	आहरण खाता
Due Date	-	अंतिम तारीख, देय तिथि, भुगतान तिथि
Duties	-	सरकारी कर
	(E)	
Entry	-	लेखा, प्रविष्टि, लेखा करना
Endorser	-	बेचानकर्ता, बेचानलेखक
Endorsee	-	बेचान पात्र
Endorsement	-	बेचान, पृष्ठांना
Errors of Commission	-	हिसाब की अशुद्धियाँ
Errors of Omission	-	भुल की अशुद्धियाँ
Errors of principle	-	सैद्धन्तिक अशुद्धियाँ
Establishment Charges	-	प्रबन्ध व्यय, स्थापन व्यय
Excise Duty	-	उत्पत्ति कर, उत्पादन कर
	(F)	
Final A/C	-	अंतिम खाते
Fixed Assets	-	स्थायी सम्पत्ति, अचल सम्पत्ति
Fixed Deposit A/C	-	स्थायी जमा खाता
Fixed Deposit Receipt	-	स्थायी जमा रसीद
Fixed or Block Capital	-	स्थायी पूँजी
Fixed liabilities	-	स्थायी दायित्त्व
Floating liabilities	-	अस्थायी दायित्त्व
Fluting of Current Capital	-	चल पूँजी
Floating of Circulating Assets	-	चल सम्पत्ति, अस्थायी सम्पत्ति
Folio	-	पृष्ठ, पन्ना
Full Endorsement	-	पूर्ण बेचान
	(G)	
General Acceptance	-	सामान्य स्वीकृति
General Endorsement	-	सामान्य बेचान
Goods	-	माल, वस्तु
Goods A/C	-	माल खाता
Goods will (Credit)	-	ख्याति साख, पगड़ी
Gross loss	-	सकल हानि, कुल हानि
Gross Profit	-	सकल लाभ, कुल लाभ
	(H)	
Holder in due Course	-	यथा विधिधारी
Holder of a Bill	-	बिल का धारक
	(I)	
Impersonal A/C	-	अव्यक्तिगत खाता
Income Tax	-	आय कर

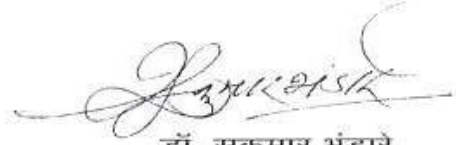
Income Received in Advance (Uncared income)	-	पूर्व प्राप्त आय, अनर्जित आय
Indian System of Accounts	-	भारतीय बही-खाता पद्धति
Indirect Expenses	-	अप्रत्यक्ष व्यय
Insolvent	-	दिवालिया
Intangible (Fictitious) Assets	-	कृत्रिम सम्पत्ति
Investment	-	विनियोग
	(J)	
Journal	-	जर्नल, रोजनामचा, दैनिक पंजी, नकल बही
Journalizing	-	जर्नल में लेखा करना
Journal Proper	-	रोजनामचा
	(L)	
Law of Negotiable Instrument	-	पराक्रम्य, विलेख विधान, बेचान साध्य
Leasehold Property	-	रुक्का अधिनियम
Ledger	-	पट्टे पर सम्पत्ति
Ledger Folio	-	खाता
Liquid Assets	-	खाता पृष्ठ संख्या
Liquidity Order	-	दायित्व, देयधन
Loan Capital	-	तरलता क्रम
Location of Errors	-	ऋण पूँजी
	(M)	
Manufacturing Expenses	-	अशुद्धियों का खोजना
Marshalling of Assets	-	निर्माण व्यय
Mutilated Cheque	-	सम्पत्तियों को क्रमबद्ध करना
	(N)	
Narration	-	तिरस्कृत चेक
Net loss	-	विवरण
Net Profit	-	शुद्ध हानि
Nominal Assets	-	शुद्ध लाभ
Nominal A/C	-	आम व्यय सम्बन्धी सम्पत्तियाँ
Notary Public	-	लाभ हानि खाते
Noting	-	विपत्रालोकी
Noting a Bill	-	टिप्पणी
Not Negotiable	-	बिल का टिप्पणी करना, अपरिक्राम्य
	(O)	
Octopi duty	-	अपरिक्राम्य
Opening Entries	-	चुंगी कर
Opening Stock	-	प्रारम्भिक प्रविष्टियाँ
Order	-	प्रारम्भिक रहतिया
Order Cheque	-	आदेश
	-	आदेशित चेक

Original Record	-	मुल लेखा, प्रारम्भिक लेखा
Outstanding Expenses	-	अदत्त व्यय
<b>(P)</b>		
Packing Material	-	समवेस्टन सामग्री
Parties	-	पक्ष
Particulars	-	विवरण
Partnership Agreement	-	साझेदारी संलेख
Patent	-	एकस्व
Payee	-	प्राप्तकर्ता
Payment	-	भुगतान
Pay in slip	-	जमा की पर्ची
Payment of Bill	-	बिल की भुगतान
Permanence Order	-	स्थायी क्रम में
Personal A/c	-	व्यक्तिगत खाते
Petty Cash Book	-	छोटी रोकड़ी बही
Posting	-	खताना
Post dated Chaque	-	उत्तर तिथिय चैक
Prepaid Expenses	-	पुर्वदत्त व्यय
Principal Book	-	मुख्य पुस्तके
Promissory Note (P/N)	-	प्रतिज्ञा पत्र
Profit and Loss A/c	-	लाभ-हानि खाता
Property A/c	-	सम्पत्ति खाता
Proprietor	-	स्वामी
Protesting	-	विरोध, प्रतिवाद
Purchaser	-	क्रय
Purchases Returns	-	क्रय वापसी
Purchases Book	-	क्रम बही
Purchases Returns Book	-	वापसी बही
<b>R</b>		
Real A/c	-	वास्तविक खाते
Rebate	-	छूट
Receipts	-	प्राप्तियाँ
Reconciliation Statement	-	समाधान विवरण
Rectifying Entries	-	सुधार प्रविष्टियाँ
Rectification of Errors	-	अशुद्धियों का सुधार
Reference	-	सन्दर्भ
Reference in case of need	-	आवश्यकता के समय सन्दर्भ
Renewal	-	नवोनीकरण
Reserve of Bad and Doubtful Debts	-	डूबता ऋण संचय
Reserve for Discontents on	-	लेनदारों पर बढ़ा संचिती

Creditors	
Reserve for Discounts on Debtors	- देनदारों पर बड़ा कोष
Restrictive Endorsement	- प्रतिबन्धात्मक बेचान
Retiring a Bill Under Rebate	- बिल की परिपक्वता के पूर्व चुकाता
Return Books	- वापसी बहियाँ
Returns Inward Book	- विक्रय वापसी बही
Returns outward Book	- क्रय वापसी बही
Returns Expenditure	- लाभ राग व्यय
Revenue Receipts	- लाभ प्राप्ति
Reveising Entries	- विपरीत प्रविष्टियाँ
	<b>(S)</b>
Sales	- विक्रय
Sales Book	- विक्रय बही
Sales Returns Book	- विक्रय वापसी बही
Sense Recourse salaries	- बिना उत्तरदायित्व का वेतन
Saving A/c	- संचय खाता
Seller	- विक्रेता
Single Column Cash Book	- एक स्तम्भ वाली रोकड़ बही
Solvency	- ऋण शोधन- क्षमता
State Cheque	- काल तिरोहित धनादेश
Stationary	- लेखन सामग्री
Sundry Creditors	- विविध लेनदार
Sundry Debtors	- विविध देनदार
Subsidiary Books	- सहायक बहियाँ
Sundries	- प्रकोर्णक, विविध
Sub-Divisions of Journal	- रोजनामचे का विभाजन
Suspense A/c	- संदिग्ध प्रविष्ट खाता, उदरत खाना, उचन्ती खाना
	<b>(T)</b>
Tabular	- सारणीयुक्त, विभिन्न स्तम्भयुक्त
Tenor	- अवधि
Three Column Cash Book	- त्रिस्तम्भीय रोकड़ बही
Total Amount	- कुल राशि
Transaction	- लेन-देन सौदे, व्यवहार
Trade Capital	- व्यापार पूँजी
Trading A/c	- व्यापार खाता
Trading Creditors	- व्यापारिक लेनदार
Transfer	- स्थानान्तरण
Trail Balance	- तलपट

**(U)**

Unconditional Order	- अप्रतिबन्ध आदेश पत्र
Unexpired Income	- अनुपार्जित आय
Unexpired Expenses	- अनवसित आय
	(V)
Valuation	- मूल्यांकन, मूल्य निर्धारण
Valuation of Assets	- सम्पत्तियों का मूल्य निर्धारण
	(W)
Wages	- मजदूरी
Wasting Assets	- क्षयो सम्पत्ति, क्षयशील सम्पत्ति
Working Capital	- कार्यशील पूँजी



डॉ. सुकुमार भंडारे  
अध्यक्ष, हिंदी पाठ्यक्रम समिति  
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा  
विद्यापीठ, औरंगाबाद

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,  
औरंगाबाद -४३१००४



पाठ्यक्रम

बी.एससी. द्वितीय वर्ष

प्रथम (द्वितीय भाषा : सत्र तृतीय -चतुर्थ)

जून २०१४ से क्रियान्वित

(Effect from June -२०१४ & onwards)

तृतीय सत्र

द्वितीय भाषा - हिंदी

प्रश्नपत्र -III	:बी.एस्सी.: सामान्य हिंदी -३
	चतुर्थ सत्र द्वितीय भाषा- हिंदी
प्रश्नपत्र -IV	: बी.एस्सी.: सामान्य हिंदी -४

बी.एस्सी. द्वितीय वर्ष : द्वितीय भाषा (SL. Hindi)

प्रश्नपत्र -III सामान्य हिंदी :3

तृतीय सत्र - (Semister -III)

सत्र पद्धति २०१४ से लागू

उद्देश्य :

- १) साहित्य आस्वादन अभिरुची का परिसंस्कार
- २) जीवन मूल्यों के प्रति आस्था
- ३) अत्याधुनिक इलेक्ट्रानिक माध्यमों का परिचय

अध्ययन -अध्यापन प्रक्रिया

- १) व्याख्यान पद्धति
- २) लेखन एवं पठन कौशल वृद्धि लिए अभ्यास
- ३) दृक-श्रव्य माध्यम का प्रयोग

पाठ्यपुस्तक :

अ.गद्य के विविध आयाम, संपा.-प्रो.जयमोहन एम.एस., वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली

● पाठ्यक्रम में समाविष्ट रचनाएँ

- १) आत्मवृत्त : मेरा जीवन
- २) रेखाचित्र- नीलकंठ मोर
- ३) संस्मरण -कमला
- ४) निबंध- शिरीष के फुल
- ५) यात्रावृत्त - चीडो पर चाँदनी

आ. प्रयोजनमूलक हिंदी

- १) प्रयोजनमूलक भाषा
  - अ) भाषा का स्वरूप एवं महत्त्व
  - आ) भाषा की परिभाषा , विशेषताएँ एवं प्रकार्य
  - इ) वैश्वीकरण के परिप्रेक्ष्य में हिंदी भाषा का महत्त्व
- २) भाषा शिक्षण : स्वरूप एवं प्रक्रिया
  - अ) भाषा शिक्षण की प्रक्रिया,

आ) भाषा कौशल

१.श्रवण कौशल

२.भाषण कौशल

३.वाचन कौशल

४.लेखन कौशल

३) व्यावसायिक हिन्दी

अ) वाणिज्य व्यापार : तात्पर्य एवं स्वरूप

आ) वाणिज्य व्यापार के साधन

इ) वाणिज्य व्यापार और भाषिक प्रकार्य

ई) वाणिज्य- व्यावसायिक भाषा : संरचनात्मक विशेषताएँ

उ) व्यावसायिक पत्र लेखन

४) निबंध लेखन :

अ) निबंध : तात्पर्य एवं स्वरूप

आ) निबंध लेखन : साहित्यिक / सामाजिक/ समसामायिक समस्या /  
वैज्ञानिक विषय

**संदर्भ ग्रंथ :**

१) साहित्य विधाओं की प्रकृति: देवी शंकर अवस्थी

२) हिंदी गद्य : विन्यास और विकास : डॉ. रामस्वरूप चतुर्वेदी

३) हिंदी का गद्य पर्व : डॉ. नामवर सिंह

४) हिंदी के अध्यतन अनुप्रयोग : डॉ. माधव सोनटक्के

५) प्रयोजनमूलक तथा व्यावहारिक हिंदी : डॉ. सुकुमार भंडारे

प्रश्नपत्र का प्रारूप तथा अंक विभाजन

	कुल अंक -५०
प्र.१ 'गद्य के विविध आयाम' पर सरसंदर्भ व्याख्या विकल्प सहित	१०
प्र.२ 'गद्य के विविध आयाम' पर विकल्प सहित दीर्घोत्तरी प्रश्न	१५
प्र.३ प्रयोजनमूलक हिन्दी के पाठ्यांश पर विकल्प सहित दीर्घोत्तरी प्रश्न	१५
प्र.४ टिप्पणी लिखिए	
अ) प्रयोजन मूलक हिन्दी के पाठ्यांश पर विकल्प सहित	०५
आ) प्रयोजनमूलक हिन्दी के पाठ्यांश पर विकल्प सहित	०५

बी.एस्सी.द्वितीय वर्ष : द्वितीय भाषा  
प्रश्नपत्र -IV सामान्य हिंदी :४  
चतुर्थ सत्र (Semister -IV)  
सत्र पद्धति २०१४ लागू

उद्देश्य :

- १) साहित्य आस्वादन अभिरुची का परिसंस्कार
- २) जीवन मूल्यों के प्रति आस्था
- ३) भाषा प्राद्योगिकी - विज्ञापन कला व ज्ञान
- ४) अत्याधुनिक इलेक्ट्रानिक माध्यमों का परिचय

अध्ययन- अध्यापन प्रकिया

- १) व्याख्यान पद्धति
- २) लेखन व पठन कौशल वृद्धि के लिए अभ्यास
- ३) दृक-श्रव्य माध्यमों का प्रयोग

पाठ्य - पुस्तक: गद्य के विविध आयाम

संपा. प्रो. जयमोहन एम.एस., वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली

• पाठ्यक्रम में समाविष्ट रचनाएँ

- १) डायरी- स्त्री घर
- २) व्यंग्य - कर कमल हो गये
- ३) रिपोर्ताज - जहाँ आकाश नहीं दिखाई देता.
- ४) निबंध- कुरीति तोड़ों, परिवार नहीं
- ५) जीवनी - स्वामी दयानंद

प्रयोजनमूलक हिन्दी

- १) मीडिया लेखन -  
अ. जनसंचार माध्यम : विविध रूप  
आ. समाचार लेखन  
इ. रेडिओ वार्ता लेखन  
ई. फीचर लेखन
- २) वैज्ञानिक, तकनीकी हिन्दी

अ. वैज्ञानिक, तकनीकी लेखन का स्वरूप एवं विशेषताएँ

आ. वैज्ञानिक लेखन में पारिभाषिक शब्दावली की भूमिका

१) पारिभाषिक शब्दावली का निर्माण : सिद्धान्त एवं प्रयोग

२) वैज्ञानिक तकनीकी शब्दावली (परिशिष्ट -अ)

३) वैज्ञानिक तकनीकी अनुवाद का स्वरूप

४) वैज्ञानिक तकनीकी अनुवाद व्यवहार

३) अशुद्धि शोधन

अ.शब्द अशुद्धि

आ. वाक्य अशुद्धि

इ. मुद्रित शोधन

४. अनुवाद

अ) बैंकिंग अनुवाद

आ) मीडिया अनुवाद

संदर्भ ग्रंथ :

१) साहित्य विधाओं की प्रकृति: देवी शंकर अवस्थी

२) हिंदी गद्य : विन्यास और विकास : डॉ. रामस्वरूप चतुर्वेदी

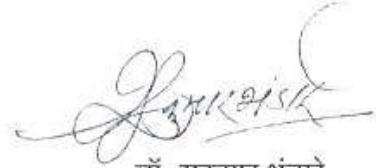
३) हिंदी का गद्य पर्व : डॉ. नामवर सिंह

४) हिंदी के अध्ययन अनुप्रयोग : डॉ. माधव सोनटक्के

प्रयोजनमूलक तथा व्यावहारिक हिंदी : डॉ. सुकुमार भंडारे

प्रश्नपत्र का प्रारूप तथा अंक विभाजन

	कुल अंक -५०
प्र.१ 'गद्य के विविध आयाम' पर सरसंदर्भ व्याख्या विकल्प सहित	१०
प्र.२ 'गद्य के विविध आयाम' पर विकल्प सहित दीर्घोत्तरी प्रश्न	१५
प्र.३ प्रयोजनमूलक हिन्दी के पाठ्यांश पर विकल्प सहित दीर्घोत्तरी प्रश्न	१५
प्र.४ टिप्पणी लिखिए	
अ) प्रयोजनमूलक हिन्दी के पाठ्यांश पर विकल्प सहित	०५
आ) प्रयोजनमूलक हिन्दी के पाठ्यांश पर विकल्प सहित	०५



डॉ. सुकुमार भंडारे  
अध्यक्ष, हिन्दी पाठ्यक्रम समिति  
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा  
विद्यापीठ, औरंगाबाद

S-30th May, 2015 AC after Circulars from Circular No.147 &amp; onwards - 1 -

**DR. BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA UNIVERSITY**  
**CIRCULAR NO.ACAD/SU/Arts/B.A.III Yr. Syll./1/2015**

It is hereby notified for information to all the concerned that, on the recommendation of the Faculty of Arts the Academic Council at its meeting held on 30-05-2015 has accepted the **Revised**

**Syllabi under the Faculty of Arts as under :-**

Sr. No.	Name of the Subject	Semester
[1]	Marathi	V & VI
[2]	Hindi	V & VI
[3]	English	V & VI
[4]	Urdu & Arabic	V & VI
[5]	Pali and Buddhism	V & VI
[6]	Sanskrit	V & VI
[7]	Islamic Studies	V & VI

This is effective from the **Academic Year 2015-16 & onwards** as appended herewith.

All concerned are requested to note the contents of the circular and bring the notice to the students, teachers and staff for their information and necessary action.

University Campus,  
Aurangabad-431 004.  
REF.NO.ACAD/SU/COMM./  
2015/2605-3004  
Date:- 15-06-2015.

★  
★  
★  
★  
★  
\*\*\*\*\*

  
**Director,**  
**Board of College and**  
**University Development.**

**Copy forwarded with compliments to:-**

- 1] The Principals, affiliated concerned colleges,  
Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University
- Copy to :-**
- 1] The Controller of Examinations,
  - 2] The Director, [E-Suvidha Kendra], in-front of Registrar's Quarter,  
Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University,
  - 3] The Superintendent, [B.A. Unit],
  - 4] The Programmer [Computer Unit-1] Examinations,
  - 5] The Programmer [Computer Unit-2] Examinations,
  - 6] The Record Keeper.

**DR. BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA  
UNIVERSITY, AURANGABAD**



**Syllabus of**

**B.A.III Year**

**HINDI**

**Semester - V & VI**

(Effect from - 2015-2016 and onwards)

*9/11/2015*  
Dean  
Faculty of Hindi

*Dr. S.K. Bhandarkar*  
*Dr. B.K. Kulkarni*  
*Dr. S.H. Sonpatil*

*Dr. Sonpatil S. H.*

## बी.ए. तृतीय वर्ष

पेपर क्र. IX - प्रादेशिक साहित्य

पंचम सत्र (Semester-V)

उद्देश्य	:		
	१	साहित्य अस्वादन-अभिरूचि का परिसंस्कार	
	२	जीवन मूल्यों के प्रति आस्था	
	३	प्रादेशिक साहित्य का ज्ञान	
	४	भारतीय साहित्य का अध्ययन	
अध्ययन-अध्यायन पद्धति	:		
	१	व्याख्यान पद्धति	
	२	लेखन एवं पठन कौशल विकास के लिए अभ्यास	
पाठ्यक्रम	:	अ. मराठी साहित्य	
	१	मराठी का कहानी साहित्य : सामान्य परिचय	
	२	दलित आत्मकथा साहित्य : सामान्य परिचय	
पाठ्यपुस्तके:			
	१	प्रतिनिधि कहानी : मराठी संपा: डॉ. माधव सोनटक्के, राजकमल प्रकाशन, नई दिल्ली	
	२	पराया: लक्ष्मण माने अनुवादक डॉ. दामोदर खडसे साहित्य अकादमी, रवीन्द्र भवन, फीरोजशाहा रोड, नई दिल्ली	

पाठ्याश	:		
	१	मराठी कहानी साहित्य का विकासक्रम	
	२	संकलित कहानियों की संवेदना	
	३	संकलित कहानियों का शिल्प -विधान	
	४	मराठी दलित साहित्य: सामान्य परिचय	
	५	पराया की संवेदना	
	६	पराया का शिल्प -विधान	
संदर्भ ग्रंथ	:		
	१	प्रादेशिक भाषा और साहित्येतिहास - डॉ.सूर्यनारायण रणसुभे संपा. लातूर जिला हिंदी साहित्य परिषद, लातूर.	
	२	प्रादेशिक भाषा, साहित्य : मराठी पहचान और परख, प्रा.गुलाबराव हाडे नक्षत्र प्रकाशन, औरंगाबाद.	

### प्रश्नपत्र का प्रारूप एवं अंक विभाग

कुल अंक - ५०

प्रश्न १. ससंदर्भ व्याख्या विकल्प साहित्य (प्रतिनिधि कहानी):	१०
प्रश्न २. प्रतिनिधि मराठी कहानियों पर दीर्घोत्तरी प्रश्न विकल्प सहित :	१५
प्रश्न ३. 'पराया' पर दीर्घोत्तरी प्रश्न विकल्प सहित :	१५
प्रश्न ४. टिप्पणियाँ	
अ.प्रतिनिधि मराठी कहानियों पर विकल्प सहित :	०५
आ. 'पराया' पर विकल्प सहित	०५

## बी.ए. तृतीय वर्ष

### पेपर क्र. X - आदि तथा मध्यकालिन हिंदी साहित्य का इतिहास पंचम सत्र (Semester -V)

#### उद्देश्य:

1. साहित्य आस्वादन अभिरूची का परिसंस्कार
2. जीवन मूल्यों के प्रति आस्था
3. हिंदी साहित्य की परम्परा से परिचय

#### अध्ययन-अध्ययन प्रक्रिया

1. व्याख्यान पद्धति
  2. लेखन एवं पठन कौशल वृद्धि के लिए अध्ययन
- १) हिंदी साहित्येतिहास: लेखन स्रोत एवं परम्परा
- हिंदी साहित्येतिहास लेखन के प्रमुख स्रोत
  - हिंदी साहित्येतिहास लेखन परम्परा
- २) आदिकाल
- आदिकाल की सामाजिक, सांस्कृतिक तथा राजनितिक पृष्ठभूमि
  - आदिकालीन साहित्य: वीरगाथा , जैन, सिद्ध तथा नाथ साहित्य
  - रचनाकार -अमीर खुसरो, विद्यापति, नामदेव

### ३) भक्तिकाल

- भक्तिकाल की सामाजिक, सांस्कृतिक तथा राजनितिक पृष्ठभूमि
- निर्गुण भक्ति साहित्य - संत साहित्य , सूफी साहित्य
- सगुण भक्ति साहित्य - रामभक्ति साहित्य, कृष्ण भक्ति साहित्य

रचनाकार -कबीर, जायसी, तुलसीदास, सूरदास

### ४) रीतिकाल

- रीतिकाल की सामाजिक, सांस्कृतिक तथा राजनितिक पृष्ठभूमि
- रीतिकालीन साहित्य - रीतिबद्ध, रीतिसिद्ध तथा रीतिमुक्त
- रचनाकार-केशवदास, पद्माकर, बिहारी , घनानंद, भूषण

### प्रश्नपत्र का प्रारूप एवं अंक विभाजन

कुल अंक- ५०

१) संपूर्ण पाठ्यक्रम पर लघुत्तरी प्रश्न विकल्पसहित-	१०
२) संपूर्ण पाठ्याक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न विकल्पसहित -	१५
३) संपूर्ण पाठ्याक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न विकल्पसहित -	१५
४) संपूर्ण पाठ्यक्रम पर टिप्पणियाँ चार में से दो -	१०

**बी.ए. तृतीय वर्ष**  
**पेपर क्र. XI - साहित्यशास्त्र - १**  
**पंचम सत्र (Semester -V)**

**उद्देश्य:**

- १) साहित्य चिंतन का अध्ययन
- २) साहित्यालोचन क्षमता का परिचय
- ३) साहित्य सृजन के संस्कार

**अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया:**

- १) व्याख्यान
- २) गोष्ठी, परिचर्चा तथा स्वाध्याय
- ३) अतिथि विद्वानों के व्याख्यान
- ४) साहित्यालोचन का अभ्यास

**पाठ्यक्रम-**

**१) साहित्य का स्वरूप:**

- साहित्य से तात्पर्य
- संस्कृत आचार्यों द्वारा प्रस्तुत साहित्य-परिभाषाएँ
- पाश्चात्य आचार्यों द्वारा प्रस्तुत साहित्य - परिभाषाएँ
- हिंदी विद्वानों द्वारा प्रस्तुत साहित्य - परिभाषाएँ

**२) साहित्य के तत्त्व:**

- भाव तत्त्व
- विचार या बुद्धितत्त्व
- कल्पना तत्त्व
- शैली तत्त्व

**३) साहित्य-प्रयोजन**

- प्रयोजन से तात्पर्य
- संस्कृत आचार्यों द्वारा प्रस्तुत साहित्य प्रयोजन
- पाश्चात्य आचार्यों द्वारा प्रस्तुत साहित्य प्रयोजन
- हिंदी विद्वानों द्वारा प्रस्तुत साहित्य प्रयोजन

#### ४) साहित्य-हेतु:

- हेतु से तात्पर्य
- संस्कृत आचार्यों द्वारा प्रस्तुत साहित्य हेतु
- पाश्चात्य आचार्यों द्वारा प्रस्तुत साहित्य हेतु
- हिंदी विद्वानों द्वारा प्रस्तुत साहित्य हेतु

#### ५) शब्दशक्ति विचार

- शब्दशक्ति से तात्पर्य
- शब्दशक्ति के प्रमुख भेद

#### ६) रस विचार

- रस का स्वरूप
- रस: भारतीय दृष्टिकोण
- रस: पाश्चात्य दृष्टिकोण
- रस-निष्पत्ति: रस सूत्र की प्रमुख व्याख्याएँ
- रस भेद-सामान्य परिचय : शृंगार, वीर, करुणा, रौद्र, भयानक, बीभत्स, अद्भुत, शांत, भक्ति, वात्सल्य

### प्रश्नपत्र का प्रारूप एवं अंक विभाजन

कुल अंक -५०

१) संपूर्ण पाठ्यक्रम पर विकल्पसहित लघुत्तरी प्रश्न -	१०
२) संपूर्ण पाठ्यक्रम पर विकल्पसहित दीर्घोत्तरी प्रश्न -	१५
३) संपूर्ण पाठ्यक्रम पर विकल्पसहित दीर्घोत्तरी प्रश्न	१५
४) संपूर्ण पाठ्यांश पर टिप्पणियाँ चार में से दो-	१०

बी.ए. तृतीय वर्ष  
पेपर क्र. XII- प्रकल्प कार्य - १  
पंचम सत्र (semester-V)

**उद्देश्य :**

१. पठन - लेखन कौशल का विकास
२. आलोचनात्मक क्षमता का विकास
३. अनुसंधानात्मक दृष्टि का विकास

**अध्ययन - अध्यापन प्रक्रिया :**

१. लेखन निर्देशन

**प्रकल्प का स्वरूप :**

१. भाषा, साहित्य, साहित्येतिहास, साहित्यशास्त्र आदि से संबंधित विषय का चयन कर प्रकल्प लेखन किया जाए।
२. विषय चयन अध्यापक के निर्देशन में हो।
३. प्रकल्प कम से कम २५ तथा अधिक से अधिक ४० टंकित पृष्ठों का हो।
४. प्रकल्प कार्य स्पायरल बाईंडिंग करके प्रस्तुत किया जाए।
५. इसका मूल्यांकन निर्देशक अध्यापक के द्वारा किया जाए।
६. प्रकल्प १०० अंको का हो।

बी.ए. तृतीय वर्ष  
पेपर क्र.XIII- मध्यकालीन काव्य  
षष्ठ सत्र (Semester -VI)

**उद्देश्य:**

- १) भारतीय भाक्ति आंदोलन का अध्ययन
- २) रीतिकालीन संवेदना का अध्ययन
- ३) कविता के माध्यम से मध्यकालीन सांस्कृतिक संवेदना का अध्ययन

**अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया:**

- १) व्याख्यान पद्धति
- २) अतिथि विद्वानों के व्याख्यान
- ३) परिचर्चा

**पाठ्यक्रम:**

- १) भक्तिकालीन काव्य : सामान्य परिचय
- २) रीतिकालीन काव्य : सामान्य परिचय

**पाठ्यपुस्तक:**

- १) मध्यकालीन काव्य, संपा. डॉ.माधव सोनटक्के, डॉ.सुकुमार भंडारे, वाणी प्रकाशन दिल्ली.

**पाठ्यांश : भक्ति तथा रीतिकाल : पृष्ठभूमि एवं प्रवृत्तियाँ**

- १) भाक्तिकालीन कविता : संवेदना
- २) भक्तिकालीन कविता: शिल्प विधान
- ३) रीतिकालीन कविता : संवेदना
- ४) रीतिकालीन कविता : शिल्प विधान

**संदर्भ ग्रंथ**

१. भक्तिकालीन काव्य में मानवीय मूल्य-डॉ. हणमंतराव पाटील।
२. कबीर ग्रंथावली- डॉ. भगवत स्वरूप मिश्र।
३. ऐसा चाहूँ राज मैं--- संत सिपाई रैदास-कुलदिप कुमार।
४. सांझी संस्कृति की विरासत- डॉ. सुभाष चंद्र।
५. रहीम- विजयेन्द्र स्नातक
६. संत नामदेव और हिन्दी पद-साहित्य- डॉ. रामचंद्र मिश्र।
७. कबीर: कल और आज - संपा.डॉ. अशोक मर्डे।

**प्रश्नपत्र का प्रारूप एवं अंक विभाजन:**

	कुल अंक - ५०
प्रश्न १. ससंदर्भ व्याख्या विकल्प सहित	१०
प्रश्न २. भक्तिकालीन कविता पर दीर्घोत्तर प्रश्न विकल्प सहित	१५
प्रश्न ३. रीतिकालीन कवितापर दीर्घोत्तर प्रश्न विकल्प सहित	१५
<b>प्रश्न ४. टिप्पणियाँ-</b>	
अ. भक्तिकालीन कविता पर विकल्प सहित	०५
आ. रीतिकालीन कविता पर विकल्प सहित	०५

**बी.ए. तृतीय वर्ष**  
**पेपर क्र.XIV- आधुनिक हिन्दी साहित्य का इतिहास**  
**षष्ठ सत्र (Semester -VI)**

**उद्देश्य:**

१. साहित्य आस्वादन अभिरुचि का परिसंस्कार
२. जीवन मूल्यों के प्रति आस्था
३. हिन्दी साहित्य की परम्परा से परिचय

**अध्ययन-अध्यापन प्रक्रिया**

१. व्याख्यान पद्धति
२. लेखन एवं पठन कौशल वृद्धि के लिए अध्ययन

**पाठ्यक्रम:**

**१.आधुनिक काल**

अ) काव्य साहित्य-

- भारतेंदु युगीन कविता
- द्विवेदी युगीन कविता
- छायावादी कविता
- प्रगतिवादी कविता
- प्रयोगवादी कविता
- नई कविता
- समकालीन कविता
- दलित आदिवासी कविता

रचनाकर - भारतेंदु, आयोध्यारिंह उपाध्या हरिऔंध, मैथिलीशरण गुप्त, जसशंकर प्रसाद, सूर्यकांत त्रिपाठी निराला, सुमित्रानंदन पन्त, महोदवी वर्मा अज्ञेय, मुक्तिबोध, धूमिल, ओमप्रकाश वाल्मीकि, मोहनदास नैमिशराय, सुशीला टाकभौरे, निर्मला पुतुल, दामोदर मोरे

**आ) गद्य साहित्य:**

- हिंदी नाटक: उद्भव और विकास
- हिंदी कहानी: उद्भव और विकास
- हिंदी उपन्यास: उद्भव और विकास
- हिंदी एकांकी: उद्भव और विकास
- हिंदी जीवनी: उद्भव और विकास
- हिंदी आत्मकथा : उद्भव और विकास

**रचनाकार-**

नाटक-एकांकी -भारतेंदु, जयशंकर प्रसाद, रामकुमार वर्मा, मोहन राकेश

कथाकार- प्रेमचंद, यशपाल, जैनेंद्र, फणीश्वरनाथ रेणु

जीवन-आत्मकथा-विष्णु प्रभाकर, हरिवंशराय बच्चन, रामविलास शर्मा, मैत्रेयी पुष्पा,

मन्नु भंडारी, ओमप्रकाश, वाल्मीकि, मोहनदास नैमिशराय, सुशीला टाकभौरे,

**संदर्भ ग्रंथ :**

१. हिंदी साहित्य का इतिहास - डॉ. माधव सोनटक्के
२. हिंदी साहित्य : युग और प्रवृत्तियाँ- डॉ. शिवकुमार शर्मा
३. आधुनिक हिंदी साहित्य का इतिहास- डॉ.सूर्यनारायण रणसुभे
४. हिंदी साहित्य का सही इतिहास - डॉ.चंद्रभानु सोनवणे

**प्रश्नपत्र का प्रारूप एवं अंक विभाजन**

कुल अंक-५०

१. संपूर्ण पाठ्यक्रम पर लघुत्तरी प्रश्न विकल्पसहित -	१०
२. संपूर्ण पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न विकल्पसहित -	१५
३. संपूर्ण पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न विकल्पसहित-	१५
४. संपूर्ण पाठ्यक्रम पर टिप्पणियाँ चार में से दो -	१०

## २) छंद विचार

- छंद- तात्पर्य एवं परिभाषा
- छंद के तत्त्व
- छंद के प्रमुख भेद

अ) मांत्रिक छंद-चौपाई, दोहा, सोरठा, गीतिका, कुंडलिया, रोला, हरगीतिका, बरवै,  
उल्लाला,

आ) वार्णिक छंद-इंद्रवज्रा, वसंततिलका, मालिनी, मंदाक्रांता, शारिणी, भुजंगप्रयात,  
सवैया

## ३) विधा स्वरूप : विवेचन

- साहित्य विधाएँ : वर्गीकरण
- प्रमुख विधाओं का सैद्धांतिक विवेचन

अ) दृश्यकाव्य : नाटक , एकांकी रेडियोनाट्य धारावाहिक

आ) श्रव्यकाव्य : क) कविता- १) प्रबंध : महाकाव्य , खण्डकाव्य  
२) मुक्तक : गीतिकाव्य

ख) गद्य विधाएँ : १) कहानी २) उपन्यास

३) निबंध ४) जीवनी

५) आत्मकथा ६) व्यंग्य

७) ललित निबंध ८) रिपोर्टाज

९) रेखाचित्र १०) संस्मरण

**४) आलोचना: स्वरूप तथा भेद**

आलोचना : स्वरूप एवं महत्त्व

आलोचना का कार्य

आदर्श आलोचक के गुण

आलोचना के भेद : सामान्य परिचय

● प्रमुख आलोचना भेदों का विशेष परिचय

१) सैद्धांतिक आलोचना

२) ऐतिहासिक आलोचना

३) मार्क्सवादी आलोचना

४) मनोवैज्ञानिक आलोचना

संदर्भ ग्रंथ

१. साहित्यशास्त्र- डॉ. माधव सोनटक्के
२. साहित्य शास्त्र - डॉ. चंद्रभानु सोनवणे
३. प्रयोजनमूलक तथा व्यवहारिक हिंदी - डॉ. सुकुमार भंडारे

**प्रश्नपत्र का प्रारूप एवं अंक विभाजन**

	कुल अंक - ५०
१) संपूर्ण पाठ्यक्रम पर विकल्पसहित लघुत्तरी प्रश्न -	१०
२) संपूर्ण पाठ्यक्रम पर विकल्पसहित दीर्घोत्तरी प्रश्न -	१५
३) संपूर्ण पाठ्यक्रम पर विकल्पसहित दीर्घोत्तर प्रश्न -	१५
४) संपूर्ण पाठ्यक्रम पर टिप्पणियाँ चार में से दो -	१०

बी.ए. तृतीय वर्ष  
पेपर क्र. XVI- प्रकल्प कार्य - २  
षष्ठ सत्र (semester-VI) अंक -१००

**उद्देश :**


१. पठन - लेखन कौशल का विकास
२. आलोचनात्मक क्षमता का विकास
३. अनुसंधानात्मक दृष्टि का विकास

**अध्ययन - अध्यापन प्रक्रिया :**

१. लेखन निर्देशन

**प्रकल्प का स्वरूप :**

१. भाषा, साहित्य, साहित्येतिहास, साहित्यशास्त्र आदि से संबंधित विषय का चयन कर प्रकल्प लेखन किया जाए।
२. विषय चयन अध्यापक के निर्देशन में हो।
३. प्रकल्प कम से कम २५ तथा अधिक से अधिक ४० टंकित पृष्ठों का हो।
४. प्रकल्प कार्य सफायरल बाईंडिंग करके प्रस्तुत किया जाए।
५. इसका मूल्यांकन निर्देशक अध्यापक के द्वारा किया जाए।
६. प्रकल्प १०० अंकों का हो।

  
डॉ. सुकुमार अंजारे  
अध्यक्ष  
हिंदी अध्यापन मंडल